

AVIS DE TRAITEMENT ÉQUITABLE DES DONNÉES PERSONNELLES DES EMPLOYÉS
(« AVIS »)

1. **Qu'est-ce que ce document et pourquoi devriez-vous le lire ?**

Le présent avis de confidentialité explique comment et pourquoi la Eastman Chemical Company (également appelée « Eastman », « nous », « notre » et « nos ») utilise les données personnelles concernant ses employés, les membres de son personnel, ses entrepreneurs, ses stagiaires, ses dirigeants, ses consultants et ses travailleurs temporaires ou intérimaires (ci-après appelés « vous »).

Comme l'indique la page Web suivante, l'annexe 0 énumère les noms des entités d'Eastman pertinentes qui peuvent contrôler les données personnelles et pour lesquelles le même avis de confidentialité s'applique.

<https://www.eastman.com/privacy/Pages/Schedule0.aspx>

Vous devriez lire cet avis, afin de savoir ce que nous faisons de vos données personnelles. Veuillez également lire les autres avis de confidentialité que nous vous donnons, qui pourraient s'appliquer à notre utilisation éventuelles de vos données personnelles dans des circonstances spécifiques.

Le présent avis ne fait pas partie de votre contrat de travail ou de tout autre contrat de prestation de services.

2. **Responsabilités d'Eastman en matière de protection des données**

Par « données personnelles », nous entendons toute information se rapportant à une personne physique identifiable. Votre nom, votre adresse, vos coordonnées et votre CV **sont autant d'exemples de données personnelles**, en autant que ces informations permettent de vous identifier.

Le terme « processus » désigne toute activité relative aux données à caractère personnel, y compris, par exemple, **la collecte, le stockage, l'utilisation, la consultation et la transmission.**

Eastman agit en tant que « contrôleur » de vos données personnelles. Cela signifie que nous prenons des décisions **sur la manière dont nous traitons vos données personnelles des raisons de les traiter, et c'est pourquoi nous avons la responsabilité de nous assurer qu'elles soient utilisées conformément aux lois sur la protection des données qui sont en vigueur.**

3. **Quels types de données personnelles recueillons-nous et d'où les obtenons-nous ?**

Nous recueillons différents types de données personnelles vous concernant pour de nombreuses raisons. Nous ne **pouvons pas traiter votre candidature sans vos données personnelles. Lorsque nous n'aurons pas besoin de vos données personnelles, nous l'indiquerons clairement, par exemple, nous vous expliquerons si les formulaires d'emploi que vous devez remplir sont facultatifs et s'ils peuvent être laissés en blanc.**

L'annexe 1 vous présente de plus amples détails sur les données personnelles que nous recueillons, des sources que nous utilisons pour les obtenir et du traitement que nous en faisons.

Vous nous fournissez des données personnelles lorsque vous postulez à un emploi chez nous, lorsque vous **remplissez nos formulaires d'informations d'emploi, correspondez avec nous ainsi que dans le cadre de vos fonctions. Nous obtenons également certaines données personnelles auprès d'autres sources et créons nous-mêmes certaines données personnelles.**

Tel qu'indiqué dans le tableau de l'annexe 1, nous recueillons vos informations personnelles directement auprès de vous et parfois nous les obtenons auprès d'autres personnes et organisations, y compris de certaines sources publiques, comme les répertoires et ressources en ligne accessibles au public, vos contacts en cas d'urgence, votre utilisation des biens, systèmes et plateformes fournis par Eastman, votre supérieur hiérarchique et vos collègues, vos personnes à charge et bénéficiaires, et les tiers fournisseurs d'avantages sociaux.

En raison de la nature du travail effectué par Eastman, nous effectuons aussi la vérification des antécédents de nos candidats. Selon le rôle professionnel, ces vérifications peuvent porter sur les condamnations criminelles dont vous **pourriez avoir fait l'objet et peuvent comprendre celles qui sont exigées par les lois en vigueur et celles qui sont requises pour assurer la conformité à notre propre politique.** Veuillez également vous reporter à la section ci-dessous concernant les « informations sensibles ».

Si l'une des informations personnelles que vous nous avez fournies vient à changer, comme vos coordonnées par exemple, veuillez consulter la page Benefits, Health, and Money du site Web MyEastman (États-Unis uniquement), communiquer avec un représentant local des ressources humaines ou envoyer un courrier électronique au Bureau de la protection de la vie privée à l'adresse privacy@eastman.com.

4. Pour quelles raisons avons-nous besoin de vos données personnelles ?

Nous traitons vos données personnelles à des fins spécifiques en relation avec votre demande ou votre relation avec notre entreprise ainsi que pour des raisons en lien avec la gestion et l'administration d'Eastman.

La loi nous oblige à toujours traiter vos données personnelles à partir d'un « cadre légal » (c'est-à-dire en fonction d'une justification ou d'un motif légal). Le tableau de l'annexe 2 présente les finalités pour lesquelles nous traitons vos données personnelles et la base légale pertinente sur laquelle nous nous appuyons pour en faire le traitement.

Nous avons une obligation fiduciaire et sommes obligés de protéger nos actifs et nos employés. Pour ce faire, nous pouvons utiliser diverses techniques de surveillance basées sur plusieurs facteurs :

- a) Votre accès à des informations sensibles ou privilégiées de la Société;
- b) Vous êtes soupçonné raisonnablement d'un crime ou d'une violation du Code de conduite d'Eastman; Ou
- c) Modifications de votre statut d'emploi qui en justifieraient le traitement (départ d'Eastman par ex.); Ou
- d) Vous disposez d'une exception de sécurité informatique approuvée (comme une exception USB).

La surveillance peut comprendre l'évaluation du trafic réseau sur les réseaux Eastman et l'enregistrement de l'activité de l'écran sur les appareils administrés Eastman. L'enregistrement d'écran inclut la création d'une vidéo de toutes les activités effectuées par un utilisateur sur un appareil Eastman. Cela peut inclure l'activité de navigation web, la création et l'édition de fichiers, la communication par courriel et les interactions de chat. Les preuves vidéo sont évaluées en fonction des conditions d'alerte. Par exemple, si un utilisateur branche un périphérique USB, une alerte est déclenchée et la vidéo est examinée. Toute activité d'examen des preuves vidéo est elle-même enregistrée pour prévenir l'utilisation abusive. Les vidéos sont purgées du système conformément à la stratégie de conservation des données. Les caméras Web et la vidéo de l'utilisateur lui-même ne sont pas enregistrées.

De plus, notre activité réseau est constamment enregistrée et évaluée afin de prévenir les logiciels malveillants et les incidents de cybersécurité. Veuillez noter que là où le tableau de l'annexe 2 indique que le traitement de vos données personnelles est soit :

- (a) nécessaire pour nous permettre de nous conformer à une obligation légale ; ou
- (b) nécessaire pour que nous prenions des mesures, à votre demande, afin de conclure éventuellement un contrat de travail avec vous ou de l'exécuter,

si vous choisissez de ne pas nous fournir les données personnelles pertinentes, nous pourrions ne pas être en mesure de conclure ou d'honorer notre contrat de travail ou notre relation avec vous.

Nous pouvons également mettre vos données personnelles sous forme statistique ou regroupée pour mieux protéger votre vie privée, ou pour que vous ne soyez pas identifié ou identifiable à partir de ces données. Nous pouvons les utiliser pour effectuer des recherches et des analyses, y compris pour produire des recherches et des rapports statistiques. Par exemple, pour nous aider à comprendre combien de nos effectifs sont en affectation à un moment donné.

5. Informations sensibles

Certains des traitements décrits dans le tableau de l'annexe 2 comprendront le traitement de « catégories particulières de données à caractère personnel » ou de données à caractère personnel sensibles (ensemble, les « informations sensibles »). Certains des traitements décrits dans le tableau de l'annexe 2 comprendront le traitement de « catégories particulières de données à caractère personnel » ou de données à caractère personnel sensibles (désignées ensemble comme des « informations sensibles »). Il s'agit de catégories de données sensibles ou spéciales pour lesquelles les lois en vigueur exigent que nous les traitions avec plus de soin.

Le tableau de l'annexe 3 présente les différentes raisons pour lesquelles nous traitons vos informations sensibles ainsi que la base légale pertinente sur laquelle nous nous appuyons pour en faire le traitement. Pour certaines activités de traitement, nous considérons que **plus d'une base légale peut être pertinente, selon les circonstances.**

6. Avec qui partageons-nous vos données personnelles et pourquoi le faisons-nous ?

Parfois, nous avons besoin de divulguer vos données personnelles à d'autres personnes.

Au sein du groupe Eastman :

Nous faisons partie du groupe Eastman, qui comprend un certain nombre de sociétés et d'activités à l'échelle mondiale. Par conséquent, nous devons partager vos données personnelles avec d'autres sociétés du groupe Eastman à des fins de gestion générale de notre entreprise et de la main-d'œuvre et, dans certains cas, pour répondre aux besoins de nos clients lorsqu'ils travaillent dans plusieurs bureaux ou emplacements, pour la gestion hiérarchique, les autorisations ou les approbations avec les décideurs concernés, pour produire des rapports ainsi que lorsque les systèmes et les services sont fournis sur une base partagée. Par exemple, les coordonnées de vos partenaires d'affaires seront mises à la disposition des collègues de l'ensemble du groupe.

Les droits d'accès entre les membres du groupe Eastman sont limités et ne sont accordés que sur la base du besoin de savoir et selon les fonctions et les rôles.

Lorsqu'une société du groupe Eastman traite vos données personnelles en notre nom (en tant que sous-traitant), nous nous assurons qu'elle a mis en place des mécanismes de sécurité appropriés pour assurer la protection de vos données personnelles, au moyen d'un contrat écrit qui leur impose des mécanismes de sécurité appropriés.

En dehors du groupe Eastman :

De temps à autre, nous pouvons demander à des tiers d'exécuter certaines fonctions commerciales en notre nom, telles que la gestion de la paie et le soutien informatique. Ces tiers traiteront vos données personnelles en notre nom (en tant que sous-traitant). Nous divulguerons vos données personnelles à ces tiers afin qu'ils puissent remplir ces fonctions. Avant de divulguer vos données personnelles à ces tiers, nous nous assurerons qu'ils ont mis en place des mécanismes de sécurité appropriés pour protéger vos données personnelles, au moyen d'un contrat écrit leur imposant des mécanismes de sécurité appropriés. De tels fournisseurs de services tiers comprennent, par exemple, les fournisseurs de services et les sous-traitants, y compris nos fournisseurs de services externalisés de la paie, des RH et de marketing, ainsi que nos fournisseurs de logiciels et de maintenance de systèmes informatiques, de sauvegarde et d'hébergement de serveurs.

Dans certaines circonstances, nous divulguerons également vos données personnelles à des tiers qui les recevront en tant que responsables du traitement de vos données personnelles dans leur propre droit, aux fins énoncées ci-dessus, lorsque la divulgation pertinente de vos données personnelles est nécessaire :

- (a) si nous achetons ou vendons notre entreprise (ou une partie de celle-ci) dans le cadre d'une vente d'actions ou d'actifs, nous pouvons divulguer ou transférer vos données personnelles au vendeur ou à l'acheteur potentiel et à leurs conseillers ; et
- (b) si nous devons divulguer vos données personnelles afin de nous conformer à une obligation légale, d'exécuter un contrat ou de protéger les droits, la propriété ou la sécurité de nos employés, clients ou d'autres personnes.

Nous avons établi ci-dessous une liste des catégories de destinataires avec lesquels nous sommes susceptibles de partager vos données personnelles :

- (i) les fournisseurs d'avantages sociaux liés à l'emploi et d'autres tiers relativement à vos avantages sociaux (comme les fiduciaires de régimes de retraite) ;
- (ii) les clients d'Eastman (par exemple, lors d'un appel d'offres) ;
- (iii) les consultants et conseillers professionnels, y compris les conseillers juridiques et les comptables ;
- (iv) les tribunaux, les personnes ou entités nommées par le tribunal, les séquestres et les liquidateurs ;
- (v) les partenaires d'affaires et les coentreprises ;

(vi) les associations professionnelles et les organismes professionnels ;

(vii) les assureurs ; et

(viii) les services gouvernementaux ainsi que les organismes statutaires et réglementaires.

7. Où dans le monde vos données personnelles sont-elles transférées ?

En tant qu'organisation mondiale, Eastman peut transférer vos données personnelles à des destinataires (internes ou externes, comme indiqué ci-dessus) qui sont établis dans des juridictions autres que la vôtre. Veuillez noter que dans certaines juridictions, il est possible que les lois sur la protection des données ne puissent pas offrir le même niveau de protection de vos données personnelles que les lois en vigueur dans votre juridiction.

Si l'un des cas de divulgation de données personnelles mentionné ci-dessus nécessite le transfert de vos données personnelles, nous ne procéderons à ce transfert que dans les cas suivants :

(a) si le pays vers lequel les données à caractère personnel doivent être transférées leur assure un niveau de protection adéquat

(b) si nous avons mis en place des mesures de protection appropriées pour protéger vos données personnelles, comme un contrat approprié avec le destinataire ;

(c) si le transfert est **nécessaire pour l'une des raisons spécifiées dans la législation sur la protection des données, comme l'exécution d'un contrat entre nous et vous** ; ou si

(d) vous consentez explicitement au transfert.

8. Comment assurons-nous la sécurité de vos données personnelles ?

Nous prendrons des mesures spécifiques (conformément aux lois applicables en matière de protection des données personnelles) pour faire en sorte de prendre les mesures de sécurité appropriées pour protéger vos données personnelles contre tout traitement illégal ou non autorisé et toute perte, destruction ou dommage accidentel.

9. Pendant combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Si votre candidature est retenue, nous conserverons vos données personnelles pendant la période durant laquelle **vous serez à l'emploi de notre entreprise, puis pendant aussi longtemps que les obligations et les droits légaux des deux parties (vous et nous) l'exigeront lorsque le votre lien d'emploi sera échu. Cela peut signifier que nous conservons certains types de données personnelles plus longtemps que d'autres.**

Nous ne conserverons vos données personnelles que pour une période limitée. Cela dépendra d'un certain nombre de facteurs, notamment :

- (a) des lois ou règlements auxquels nous sommes assujettis ;
- (b) si un litige juridique de quelque nature que ce soit nous oppose l'un à l'autre ou à toute autre tierce partie ;
- (c) du type d'informations que nous détenons à votre sujet ; et
- (d) si vous, ou une autre autorité réglementaire, nous demandez de conserver vos données personnelles pour une raison valable.

Toutes les données personnelles contenues dans la correspondance ou les dossiers liés au travail peuvent être conservées plus longtemps, en fonction de la durée de conservation prescrite du dossier dans lequel vos données personnelles sont conservées.

Pour de plus amples renseignements sur nos pratiques de conservation des données, veuillez consulter le Programme de gestion des documents d'Eastman (<https://eastmanchemical.policytech.com/dotNet/documents/?docid=345>).

10. Quels sont vos droits par rapport à vos données personnelles et comment pouvez-vous les exercer ?

En ce qui concerne les données personnelles que vous nous avez confiées, vous disposez de certains droits lesquels sont brièvement résumés à l'annexe 4.

Lorsque le traitement de vos données personnelles est basé sur votre consentement (voir les annexes 2 et 3), vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment. Si vous décidez de retirer votre consentement, nous cesserons le traitement de vos données personnelles, à moins qu'il n'existe une autre disposition légale qui nous permette d'en poursuivre le traitement, auquel cas nous prendrons soin de vous en informer. Le retrait de votre consentement n'aura aucune incidence sur notre traitement de vos données personnelles jusqu'à ce moment-là.

Vous pouvez vous opposer à tout moment au traitement de vos données personnelles si celui-ci est nécessaire à nos intérêts légitimes (voir l'annexe 2). Si vous le faites, nous devons fournir une raison sérieuse, outrepassant vos intérêts, vos droits et vos libertés, nous donnant le droit de poursuivre le traitement, ou qu'il soit démontré que le traitement est nécessaire pour nous permettre d'établir, d'exercer ou de défendre nos intérêts dans une cause légale.

Si vous souhaitez mieux comprendre ou exercer l'un de ces droits, veuillez communiquer avec un représentant local des ressources humaines ou le Bureau de la protection de la vie privée à l'adresse privacy@eastman.com.

11. Mises à jour de cet avis

Nous pouvons mettre à jour cet avis de temps à autre pour tenir compte des changements apportés au type d'informations personnelles que nous traitons et/ou de la façon dont elles sont traitées. Nous vous encourageons à prendre connaissance régulièrement cet avis.

12. Où pouvez-vous obtenir davantage d'informations ?

Si vous souhaitez obtenir de plus amples renseignements sur l'un ou l'autre des sujets abordés dans le présent avis de confidentialité, ou si vous souhaitez nous poser des questions ou discuter de vos préoccupations avec nous, veuillez communiquer avec le Bureau de la protection de la vie privée à l'adresse suivante : privacy@eastman.com.

ANNEXE 1

CATÉGORIES DE DONNÉES PERSONNELLES

Type de données personnelles	recueillies auprès de
1. Coordonnées	
<ul style="list-style-type: none"> • Nom(s) • Adresse(s) • Adresse(s) électronique(s) • Coordonnées, y compris le(s) numéro(s) de téléphone(s) portable(s) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vous
2. Informations personnelles	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant • Date de naissance • Sexe • Proches parents ou autres personnes à charge • Situation matrimoniale ou état civil • Coordonnées en cas d'urgence 	<ul style="list-style-type: none"> • Vous
3. Informations sur l'identité et les antécédents	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant • Détails sur le parcours scolaire, les diplômes, les qualifications et les résultats • Historique professionnel, expérience et compétences professionnelles • Informations sur le(s) passeport(s) • Informations sur le permis de conduire • Droit au travail, au séjour ou autres informations sur les visas (lorsque cela n'a aucun rapport avec votre race ou ethnicité) • Curriculum vitæ (CV) • Certificats d'études ou autres preuves de qualifications • Image(s) ou photographies • Formulaire de demande d'emploi • Notes d'évaluation et décisions issues des entretiens d'embauche • Préférences relatives au lieu de travail et au salaire • Conflits d'intérêts (y compris lorsqu'ils sont liés à des réseaux familiaux) • Vérification des antécédents professionnels, des informations sur le dossier de crédit, des médias sociaux et des dossiers criminels (voir aussi informations sensibles). 	<ul style="list-style-type: none"> • Vous • Consultants et agences de recrutement • Vos employeurs précédents • Informations accessibles au public à partir de ressources en ligne
4. Informations financières	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant • Coordonnées bancaires • Salaire, rémunération et autres informations sur la rémunération • Numéro de sécurité sociale et autres numéros d'identification gouvernementaux • Codes fiscaux • Détails sur les dépenses et les remboursements professionnels • Pour les employés concernés, les régimes d'incitation au rendement à long terme, y compris 	<ul style="list-style-type: none"> • Vous • Votre employeur précédent

Type de données personnelles	recueillies auprès de
les options d'achat d'actions de la société et les régimes d'avantages sociaux parrainés par la société.	
5. Informations sensibles (lorsque requises ou applicables localement)	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant • Origine raciale ou ethnique (y compris votre nationalité et les informations relatives à votre visa) • Croyances religieuses ou philosophiques • Appartenance syndicale • Données relatives à la santé physique et mentale (y compris les exigences en matière de santé au travail, les rapports d'accidents, les problèmes de santé quotidiens tels que le diabète ou l'épilepsie dont nous devrions avoir connaissance, les exigences alimentaires, les allergies, les résultats des tests de dépistage de drogues et d'alcool et les raisons de toute absence de courte ou de longue durée). • Orientation sexuelle • Dossiers et rapports en matière de santé et de sécurité et d'accidents • Informations relatives aux condamnations et infractions pénales effectives ou présumées 	<ul style="list-style-type: none"> • Vous • Votre (vos) contact(s) en cas d'urgence • Votre utilisation des systèmes de contrôle de sécurité Eastman
6. Informations sur l'administration de l'emploi	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant • Conditions de travail et d'emploi • Coordonnées relatives au travail (y compris l'emplacement et les numéros de téléphone du bureau et de l'entreprise) • Image(s) et photographies • Registres des congés fériés et autres congés connexes • Vos préférences de travail et vos commentaires par rapport à Eastman et à notre personnel • Vos préférences quant à l'utilisation de vos données personnelles • Heures travaillées et préférences en matière d'heures de travail • Registres des congés et absences prévus par la loi et non prévus par la loi • Détails de la cessation d'emploi 	<ul style="list-style-type: none"> • Vous
7. Informations sur le rendement au travail	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant • Responsabilités liées au rôle • Examens et évaluations du perfectionnement personnel et rétroaction connexe • Dossiers sur la formation • Informations sur la présence, y compris les systèmes de pointage ou les feuilles de temps • Registres de demande de promotion ou de résultats 	<ul style="list-style-type: none"> • Vous • Votre (vos) supérieur(s) hiérarchique(s) et vos collègues de travail • Prestataires de formation • Société à laquelle l'employé a été transféré ou détaché

Type de données personnelles	recueillies auprès de
<ul style="list-style-type: none"> Informations sur le transfert et le détachement 	
8. Enquêtes, griefs et mesures disciplinaires	
<ul style="list-style-type: none"> Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant Dossiers d'enquêtes d'Eastman Dossiers de griefs et dossiers disciplinaires Dossiers des tribunaux du travail 	<ul style="list-style-type: none"> Vous Votre (vos) supérieur(s) hiérarchique(s) et vos collègues de travail Tierces parties, dans la mesure où le permet la loi en vigueur. Eastman Juridique Code de conduite commerciale mondiale Eastman
9. Informations sur les voyages et les dépenses	
<ul style="list-style-type: none"> Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant Registres des transactions Détails sur les visas, le passeport et les assurances Informations sur les réservations de vols et d'hébergement Informations sur les itinéraires de voyage 	<ul style="list-style-type: none"> Vous Votre utilisation des cartes de paiement d'Eastman (le cas échéant)
10. Informations sur les avantages sociaux	
<ul style="list-style-type: none"> Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant Adhésion à des régimes privés de soins de santé, d'assurance-vie et de retraite pour vous et vos personnes à charge ou autres bénéficiaires. Informations sur les prestations de décès 	<ul style="list-style-type: none"> Vous Prestataires d'avantages sociaux tiers Vos personnes à charge ou autres bénéficiaires
11. Informations sur l'utilisation des biens, des systèmes et de la plateforme et des communications	
<ul style="list-style-type: none"> Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant Dossiers informatiques et téléphoniques Accéder aux journaux et aux dossiers d'utilisation des systèmes de gestion de documents et d'autres applications et technologies fournies par Eastman. ID d'utilisateur et informations sur le mot de passe Adresses IP et identificateurs d'appareils Enregistrements pertinents d'appels, de messages ou de trafic de données et des communications sur Internet ou autres 	<ul style="list-style-type: none"> Vous Votre utilisation des biens, systèmes et plateformes d'Eastman
12. Informations sur la sécurité, l'emplacement et l'accès	
<ul style="list-style-type: none"> Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant Informations (y compris des images) captées ou enregistrées par les systèmes d'accès par carte électronique, la vidéosurveillance et autres systèmes de contrôle de sécurité. 	<ul style="list-style-type: none"> Vous Votre utilisation des systèmes de contrôle de sécurité Eastman

ANNEXE 2

ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES ET BASE LÉGALE

	Objectifs du traitement des données personnelles	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
a) Recrutement et planification des effectifs							
1.	Élaborer, exploiter et recueillir des commentaires sur les activités de recrutement et les processus de sélection des employés	<ul style="list-style-type: none"> Informations personnelles Informations sur l'identité et les antécédents Informations sur le rendement au travail 				✓	
2.	Traiter votre candidature pour un emploi chez nous et évaluer votre aptitude à occuper le poste en question	<ul style="list-style-type: none"> Informations personnelles Informations sur l'identité et les antécédents Informations sur le rendement au travail 				✓	
3.	Obtenir, considérer et vérifier vos références d'emploi et vos antécédents d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'identité et les antécédents Informations sur le rendement au travail 				✓	
4.	Vérifier et confirmer votre droit au travail	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'identité et les antécédents 			✓		

	Objectifs du traitement des données personnelles	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
5.	Effectuer des vérifications, y compris des vérifications des antécédents criminels et des vérifications de crédit lorsque la loi l'exige (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'identité et les antécédents Informations sensibles 			✓		
6.	Effectuer des vérifications des antécédents ainsi que des vérifications qui ne sont pas exigées par la loi, mais dont nous avons besoin pour évaluer votre aptitude à remplir votre rôle (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'identité et les antécédents Informations sensibles 	✓				
7.	Vous faire une offre d'emploi et conclure un contrat de travail avec vous.	<ul style="list-style-type: none"> Informations personnelles Informations financières Informations sur l'administration de l'emploi Informations sur les avantages sociaux 		✓			
8.	Déterminer et évaluer l'orientation stratégique de la société Eastman , les besoins en ressources, les employés actuels et les secteurs à développer	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi Informations sur le rendement au travail 				✓	

	Objectifs du traitement des données personnelles	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
9.	Promotion et planification des remplacements	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi Informations sur le rendement au travail 				✓	
10.	Analyser les objectifs de recrutement et de rétention, les processus et les taux de roulement du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi Informations sur le rendement au travail 				✓	
b) Gestion et administration générales de l'emploi							
11.	Communiquer de temps à autre avec vous et vous fournir des informations relatives à votre emploi ou à notre relation mutuelle	<ul style="list-style-type: none"> Informations personnelles 		✓		✓	✓
12.	Le paiement de votre salaire, de votre rémunération et de tout autre avantage en vertu de votre contrat de travail	<ul style="list-style-type: none"> Informations financières Informations sur l'administration de l'emploi Informations sur les avantages sociaux 		✓			
13.	Le calcul et l'administration des taxes salariales et vos droits à tous les avantages sociaux prévus par la loi ou contractuels (y compris les indemnités de maladie prévues par la loi et les régimes de retraite des employés)	<ul style="list-style-type: none"> Informations financières Informations sur l'administration de l'emploi Informations sur les avantages sociaux 			✓		

	Objectifs du traitement des données personnelles	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
14.	Faciliter l'administration de tout régime privé de soins de santé, d'assurance-vie, d'initiatives et de régimes de retraite que nous offrons dans le cadre de l'emploi que vous occupez dans notre société (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations financières Informations sur l'administration de l'emploi Informations sur les avantages sociaux Informations sensibles 			✓	✓	
15.	Administration générale du personnel, y compris la gestion de la main-d'œuvre et l'exploitation des installations	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi Informations sur l'utilisation des biens, des systèmes et de la plateforme et des communications. 				✓	
16.	Gérer nos obligations de conformité en matière de santé et de sécurité (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi Informations sensibles 			✓		
17.	Gérer les droits aux congés annuels et les registres de congés, et administrer les paiements connexes	<ul style="list-style-type: none"> Informations financières Informations sur l'administration de l'emploi 				✓	
18.	Gérer les dossiers d'absence, les congés de maladie en vertu du contrat de travail et administrer les paiements connexes (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations financières Informations sur l'administration de l'emploi 		✓		✓	

	Objectifs du traitement des données personnelles	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
		<ul style="list-style-type: none"> Informations sensibles 					
19.	Gestion des congés de maternité, de paternité, d'adoption, des congés parentaux et pour personnes à charge et de la rémunération (s'il y a lieu) (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations financières Informations sur l'administration de l'emploi Informations sensibles 			✓		
20.	Informé le contact que vous avez identifié en cas d'urgence (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations personnelles Informations sensibles 					✓
21.	Administrer nos polices d'assurance (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi Informations sensibles 				✓	
22.	Déterminer si des ajustements sont nécessaires pour vous permettre d'exécuter les tâches liées à votre rôle (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations personnelles Informations sensibles 		✓	✓		
23.	Préparer des évaluations des risques afin de prévenir les blessures futures sur le lieu de travail (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi Informations sensibles 			✓		
24.	Effectuer des évaluations du rendement	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur le rendement au travail 				✓	

	Objectifs du traitement des données personnelles	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
25.	Attribuer les responsabilités nécessaires à la gestion de la charge de travail et mesurer l'utilisation du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi Informations sur le rendement au travail Informations sur l'utilisation des biens, des systèmes et de la plateforme et des communications. 				✓	
26.	Administrer, documenter et analyser la formation et les dossiers de formation	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi Informations sur le rendement au travail Informations sur l'utilisation des biens, des systèmes et de la plateforme et des communications. 				✓	
27.	Soutenir l'établissement et la tenue à jour des répertoires du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi 				✓	
28.	Envisager votre aptitude personnelle continue à assumer votre rôle	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur le rendement au travail 				✓	
29.	Fournir les détails de votre emploi à un nouvel employeur ou à un employeur potentiel, une banque ou une institution financière lorsque vous en faites	<ul style="list-style-type: none"> Informations financières Informations sur l'administration de l'emploi 	✓				

	Objectifs du traitement des données personnelles	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
	la demande	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur le rendement au travail Informations sur les avantages sociaux 					
30.	Traiter les griefs et les questions disciplinaires, y compris enquêter sur les problèmes, envisager un règlement approprié et des mesures d'atténuation et examiner les résultats	<ul style="list-style-type: none"> Enquêtes, griefs et mesures disciplinaires 				✓	
31.	Répondre aux demandes de références de vos futurs employeurs potentiels	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi Informations sur le rendement au travail Enquêtes, griefs et mesures disciplinaires 				✓	
c) Sécurité et gouvernance							
32.	Surveiller la sécurité des locaux physiques et des systèmes, des réseaux et des applications d'Eastman	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur la sécurité, l'emplacement et l'accès 			✓	✓	
33.	Identifier et authentifier des demandeurs et d'autres personnes (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur la sécurité, l'emplacement et l'accès Informations sensibles 				✓	

	Objectifs du traitement des données personnelles	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
34.	Établir un réseau de contacts d'urgence pour les personnes	<ul style="list-style-type: none"> Informations personnelles Informations sur la sécurité, l'emplacement et l'accès 				✓	
35.	Identifier, examiner et atténuer les soupçons de mauvaise utilisation des biens, des systèmes et des plateformes d'Eastman. (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'utilisation des biens, des systèmes et de la plateforme et des communications. Informations sur la sécurité, l'emplacement et l'accès Informations sensibles 			✓	✓	
36.	Assurer la conformité aux politiques et procédures d'Eastman (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'identité et les antécédents Informations sur l'administration de l'emploi Enquêtes, griefs et mesures disciplinaires Informations sur les voyages et les dépenses Informations sur l'utilisation des biens, des systèmes et de la plateforme 				✓	

	Objectifs du traitement des données personnelles	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
		et des communications. <ul style="list-style-type: none"> Informations sur la sécurité, l'emplacement et l'accès Informations sensibles 					
d) Conformité et responsabilités légales et réglementaires							
37.	Gérer et administrer nos rapports sur l'égalité des chances (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations sensibles 			✓		
38.	Répondre à des demandes, mandats de perquisition ou ordonnances exécutoires de tribunaux, d'organismes gouvernementaux ou d'autres organismes et autorités de réglementation ou d'application de la loi (Remarque : voir également l'annexe 3)	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles			✓		
39.	Répondre à des demandes, mandats de perquisition ou ordonnances non exécutoires de tribunaux, d'organismes gouvernementaux ou d'autres organismes et autorités de réglementation ou d'application de la loi (Remarque : voir également l'annexe 3)	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles				✓	

	Objectifs du traitement des données personnelles	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
40.	Se conformer aux ordonnances de divulgation dans les procédures civiles (Remarque : voir également l'annexe 3)	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles			✓		
41.	Examiner, évaluer, démontrer, surveiller, améliorer, faire rapport et respecter la conformité d'Eastman aux exigences légales et réglementaires pertinentes (Remarque : voir également l'annexe 3)	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles			✓		
42.	Examiner, évaluer, démontrer, surveiller, améliorer, faire rapport et respecter la conformité d'Eastman aux meilleures pratiques et aux responsabilités de bonne gouvernance (Remarque : voir également l'annexe 3)	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles				✓	
43.	Répondre aux questions d'emploi et de relations industrielles lorsque la loi le permet, y compris les enquêtes criminelles, les griefs, les arbitrages, les négociations, les élections et les grèves (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informations sur l'identité et les antécédents • Informations sur l'administration de l'emploi • Enquêtes, griefs et mesures disciplinaires • Informations sur la sécurité, l'emplacement et l'accès 			✓	✓	

	Objectifs du traitement des données personnelles	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
		<ul style="list-style-type: none"> Informations sensibles 					
e) Activités quotidiennes de l'entreprise							
44.	Mettre en œuvre, adapter et améliorer les systèmes et les processus pour développer ou améliorer notre entreprise et rendre votre travail plus facile ou plus agréable	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi Enquêtes, griefs et mesures disciplinaires Informations sur l'utilisation des biens, des systèmes et de la plate-forme et des communications. Informations sur la sécurité, l'emplacement et l'accès 				✓	
45.	Gérer, planifier et mettre en œuvre nos stratégies commerciales, de vente et de marketing à l'échelle mondiale	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi Informations sur le rendement au travail 				✓	
46.	Soutenir nos programmes de diversité et nos réseaux et initiatives de soutien du personnel (Remarque : voir également l'annexe 3)	<ul style="list-style-type: none"> Informations personnelles Informations sensibles 	✓				
47.	Publier des documents externes à des fins de marketing et de relations publiques, par exemple lorsque nous vous mentionnons	<ul style="list-style-type: none"> Informations de contact 				✓	

	Objectifs du traitement des données personnelles	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles	Le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exécution de votre contrat de travail	Nous devons nous conformer à une obligation légale	Nous devons protéger nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers	Nous devons protéger vos intérêts essentiels (ou ceux de quelqu'un d'autre)
	dans le contexte des projets et des initiatives d'Eastman dans nos documents de marketing, nos publications sur les médias sociaux et nos communiqués de presse	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'administration de l'emploi 					
48.	Administrer vos plans de voyage et d'hébergement	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur les voyages et les dépenses 		✓	✓	✓	
49.	Soutenir et maintenir notre infrastructure technologique	<ul style="list-style-type: none"> Informations sur l'utilisation des biens, des systèmes et de la plateforme et des communications. Informations sur la sécurité, l'emplacement et l'accès 		✓		✓	
50.	Soutenir la vente, le transfert ou la fusion d'une partie ou de la totalité de notre entreprise ou de nos actifs, ou dans le cadre de l'acquisition d'une autre entreprise ou par une autre entreprise (Remarque : voir également l'annexe 3)	Potentiellement toutes les catégories d'informations			✓	✓	

ANNEXE 3

INFORMATIONS SENSIBLES – ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ET BASE LÉGALE

Objectifs du traitement des données personnelles		Informations sensibles – Base légale					
		Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
		Vous avez donné votre consentement explicite au traitement de vos données personnelles	Le traitement est nécessaire pour vos/nos obligations et droits dans le domaine du droit de la sécurité du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale	Il est nécessaire de protéger les intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne qui est physiquement ou légalement incapable de donner son consentement	Le traitement est nécessaire à l'établissement, à l'exercice ou à la défense de nos droits en justice	Le traitement est nécessaire pour des motifs d'intérêt public important	Il est nécessaire pour la médecine préventive ou professionnelle, pour l'évaluation de la capacité de travail de l'employé
a) Recrutement et planification des effectifs							
1.	Effectuer des vérifications, y compris des vérifications des antécédents criminels et des vérifications de crédit lorsque la loi l'exige		✓			✓	
2.	Effectuer des vérifications des antécédents ainsi que des vérifications qui ne sont pas exigées par la loi, mais dont nous avons besoin pour évaluer votre aptitude à remplir votre rôle	✓				✓	
b) Gestion et administration générales de l'emploi							
3.	Faciliter l'administration de tout régime privé de soins de santé, d'assurance-vie, d'initiatives et de régimes de retraite que nous offrons dans le cadre de votre emploi au sein de notre entreprise		✓			✓	
4.	Gérer nos obligations de conformité en matière de santé et de sécurité		✓			✓	
5.	Gérer les dossiers d'absence, les congés de maladie en vertu du contrat de travail et administrer les paiements connexes		✓			✓	
6.	Gestion des congés de maternité, de paternité, d'adoption, des congés parentaux et pour		✓			✓	

Objectifs du traitement des données personnelles		Informations sensibles – Base légale Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
		Vous avez donné votre consentement explicite au traitement de vos données personnelles	Le traitement est nécessaire pour vos/nos obligations et droits dans le domaine du droit de la sécurité du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale	Il est nécessaire de protéger les intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne qui est physiquement ou légalement incapable de donner son consentement	Le traitement est nécessaire à l'établissement, à l'exercice ou à la défense de nos droits en justice	Le traitement est nécessaire pour des motifs d'intérêt public important	Il est nécessaire pour la médecine préventive ou professionnelle, pour l'évaluation de la capacité de travail de l'employé
	personnes à charge et de la rémunération (s'il y a lieu)						
7.	Déterminer et éventuellement communiquer avec une personne à contacter en cas d'urgence			✓			
8.	Administrer nos polices d'assurance					✓	
9.	Déterminer si des ajustements sont nécessaires pour vous permettre d'effectuer les tâches qui vous sont attribuées		✓			✓	
10.	Préparer des évaluations des risques afin de prévenir les blessures futures sur le lieu de travail		✓			✓	
c) Sécurité et gouvernance							
11.	Identifier et authentifier des employés et d'autres personnes	✓				✓	
12.	Identifier, examiner et atténuer les soupçons de mauvaise utilisation des biens, des systèmes et des plateformes d'Eastman.				✓		
d) Conformité et responsabilités légales et réglementaires							
13.	Gérer et administrer nos rapports sur l'égalité des chances					✓	
14.	Répondre à des demandes, des mandats de perquisition ou des ordonnances exécutoires de tribunaux, d'organismes gouvernementaux ou d'autres organismes et autorités de réglementation ou d'application de la loi ou partager des				✓		

	Objectifs du traitement des données personnelles	Informations sensibles – Base légale Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
		Vous avez donné votre consentement explicite au traitement de vos données personnelles	Le traitement est nécessaire pour vos/nos obligations et droits dans le domaine du droit de la sécurité du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale	Il est nécessaire de protéger les intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne qui est physiquement ou légalement incapable de donner son consentement	Le traitement est nécessaire à l'établissement, à l'exercice ou à la défense de nos droits en justice	Le traitement est nécessaire pour des motifs d'intérêt public important	Il est nécessaire pour la médecine préventive ou professionnelle, pour l'évaluation de la capacité de travail de l'employé
	informations (sur une base volontaire) avec ceux-ci						
15.	Répondre à des demandes, des mandats de perquisition ou des ordonnances non exécutoires de tribunaux, d'organismes gouvernementaux ou d'autres organismes et autorités de réglementation ou d'application de la loi	✓					
16.	Se conformer aux ordonnances de divulgation rendues dans le cadre de procédures civiles				✓		
17.	Examiner, évaluer, démontrer, surveiller, améliorer, faire rapport et respecter la conformité d'Eastman aux exigences légales et réglementaires pertinentes				✓		
18.	Examiner, évaluer, démontrer, surveiller, améliorer, faire rapport et respecter la conformité d'Eastman à l'égard des meilleures pratiques et des responsabilités de bonne gouvernance	✓			✓		
19.	Répondre aux questions relatives à l'emploi et aux relations industrielles lorsque la loi le permet, y compris les enquêtes criminelles, les griefs, les arbitrages, les négociations, les élections et les grèves				✓		
e) Activités quotidiennes de l'entreprise							

Objectifs du traitement des données personnelles		Informations sensibles – Base légale Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
		Vous avez donné votre consentement explicite au traitement de vos données personnelles	Le traitement est nécessaire pour vos/nos obligations et droits dans le domaine du droit de la sécurité du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale	Il est nécessaire de protéger les intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne qui est physiquement ou légalement incapable de donner son consentement	Le traitement est nécessaire à l'établissement, à l'exercice ou à la défense de nos droits en justice	Le traitement est nécessaire pour des motifs d'intérêt public important	Il est nécessaire pour la médecine préventive ou professionnelle, pour l'évaluation de la capacité de travail de l'employé
20.	Soutenir nos programmes de diversité et nos réseaux et initiatives de soutien du personnel	✓					
21.	Soutenir la vente, le transfert ou la fusion d'une partie ou de la totalité de notre entreprise ou de nos actifs, ou dans le cadre de l'acquisition d'une autre entreprise ou par une autre entreprise	✓					

ANNEXE 4

VOS DROITS EN MATIÈRE DE DONNÉES PERSONNELLES

Si l'une des informations personnelles que vous nous avez fournies vient à changer, comme vos coordonnées par exemple, veuillez consulter la page Benefits, Health, and Money du site Web MyEastman (États-Unis uniquement), communiquer avec un représentant local des ressources humaines ou envoyer un courrier électronique au Bureau de la protection de la vie privée à l'adresse privacy@eastman.com.

Vos droits	Qu'est-ce que cela signifie ?	Limites et conditions relatives à vos droits
Droit d'accès	Sous réserve de certaines conditions, vous avez le droit d'accéder à vos données personnelles (ce que l'on appelle plus communément une « demande d'accès de la personne concernée »).	<p>Si possible, vous devriez préciser le type d'information que vous aimeriez consulter pour vous assurer que les informations que nous vous transmettons répondent à vos attentes.</p> <p>Nous devons être en mesure de vérifier votre identité. Votre demande ne doit pas enfreindre les droits et libertés d'autres personnes, par exemple les droits à la vie privée et à la confidentialité des autres membres du personnel.</p>
Droit à la portabilité des données	Sous réserve de certaines conditions, vous avez le droit de recevoir les données personnelles que vous nous avez fournies et que nous traitons par des moyens automatisés, dans un format structuré et communément lisible par une machine.	<p>Si vous exercez ce droit, vous devez préciser le type d'informations que vous souhaitez recevoir (ainsi que l'emplacement où nous devons les envoyer) dans la mesure du possible afin de nous assurer que les informations que nous vous transmettons répondent à vos attentes.</p> <p>Ce droit ne s'applique que si le traitement est basé sur votre consentement ou sur le contrat qui nous lie l'un à l'autre et lorsque le traitement est effectué par des moyens automatisés (c'est-à-dire autrement que sur documents papier). Il ne couvre que les données personnelles que vous nous avez fournies.</p>
Droits relatifs à des données personnelles inexacts ou incomplètes	<p>Vous pouvez contester l'exactitude ou l'exhaustivité de vos données personnelles et les faire corriger ou compléter, selon le cas. Vous avez la responsabilité de nous aider à maintenir vos informations personnelles exactes et à jour.</p> <p>Nous vous encourageons à nous informer de tous les changements concernant vos données personnelles dès qu'ils sont effectifs, y compris les changements de vos coordonnées, vos numéros de téléphone ou de statut d'immigration.</p>	<p>En premier lieu, veuillez toujours vérifier s'il existe des outils d'auto-assistance pour corriger les données personnelles que nous traitons à votre sujet.</p> <p>Ce droit ne s'applique qu'à vos données personnelles. Lors de l'exercice de ce droit, veuillez être aussi précis que possible.</p>
Droit de s'opposer au traitement ou de limiter notre traitement des données	Sous réserve de certaines conditions, vous avez le droit de vous opposer au traitement ou de nous demander de limiter le traitement de vos données personnelles.	<p>Comme indiqué ci-dessus, ce droit s'applique lorsque le traitement de vos données personnelles est nécessaire à nos intérêts légitimes.</p> <p>Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données personnelles à des fins de marketing direct.</p>
Droit d'effacement	Sous réserve de certaines conditions, vous avez le droit de faire effacer vos données personnelles (également connu sous le nom de « droit à l'oubli »), par exemple lorsque vos	Il est possible que nous ne soyons pas en mesure d'effacer vos données personnelles si, par exemple, nous en avons besoin pour (i) nous conformer à une obligation légale, ou (ii) exercer ou défendre des actions légales.

	données personnelles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été recueillies ou lorsque le traitement en question est illégal.	
Droit de retrait du consentement	Comme indiqué ci-dessus, lorsque le traitement de vos données personnelles est basé sur votre consentement, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment.	Si vous retirez votre consentement, cette décision ne sera appliquée que pour les traitements ultérieurs.

Updated 9/2/2020