

EASTMAN

TÖÖTAJATE ISIKUANDMETE ÕIGLASE TÖÖTLEMISE TEATIS

(„TEATIS“)

1. Mis dokument see on ja miks peaksite seda lugema?

Selles isikuandmete puutumatust käsitlevas teates selgitatakse, kuidas ja miks Eastman Chemical Company, sealhulgas kõik tema tegevusüksused (edaspidi ka kui "Eastman", "meie", "meie oma" ja "meile") kasutab isikuandmeid oma töötajate, personali, töövõtjate, praktikantide, ametnike, konsultantide ja renditöötajate suhtes (edaspidi "teie").

Allpool oleva lingi Kavas 0 on loetletud asjakohaste Eastmani üksuste nimed, mis võivad isikuandmeid kontrollida ja mille kohta kehtib sama isikuandmete puutumatust käsitlev teade.

<https://www.eastman.com/privacy/Pages/Schedule0.aspx>

Et saada teada, mida teie isikuandmetega teeme, peaksite selle teatise läbi lugema. Lugege ka muid isikuandmete puutumatust käsitlevaid teateid, mida teile anname, mis võivad kehtida teie isikuandmete kasutamisel tulevikus konkreetsetes olukordades.

See teade ei moodusta osa teie töölepingust ega teistest teenuseid pakkuvatest lepingutest.

2. Eastmani andmekaitsekohustused

„Isikuandmed“ on igasugune teave tuvastatava füüsilise isiku kohta. Teie nimi, aadress, kontaktandmed, palgaandmed ja CV on kõik teie isikuandmete näited, kui nad teid tuvastavad.

Mõiste „töötlemine“ tähendab mis tahes tegevust, mis on seotud isikuandmetega, sealhulgas näiteks kogumist, säilitamist, kasutamist, konsulteerimist ja edastamist.

Eastman on teie isikuandmete vastutav töötleja. See tähendab, et meie otsustame, kuidas ja miks me teie isikuandmeid töötleme, ja seetõttu vastutame selle eest, et töötlemine toimuks vastavalt andmekaitseadustele.

3. Millist tüüpi isikuandmeid kogume ja kust me need saame?

Me kogume palju erinevaid isikuandmeid teie kohta mitmel põhjusel. Me ei saa hallata oma töö- või muid suhteid ilma teie isikuandmeteta. Kui me ei vaja teie isikuandmeid, siis teeme selle selgeks, näiteks selgitame, kas tööhõivevormid, mida te peate täitma, on vabatahtlikud ja kas neid saab tühjaks jätta.

Üksikasjad isikuandmete kohta, mida me kogume, kust me need saame ja mida me nendega teeme, on välja toodud Kavas 1.

Te varustate meid oma isikuandmetega, kui kandideerite meie juures töökohale, kui täidate meie töötajate infolehe, kui suhtlete meiega ning oma töö käigus. Me saame isikuandmeid ka muudest allikatest ja loome teatud isikuandmeid ka ise.

Nagu on ära toodud Kavas 1 olevas tabelis, kogume isikuandmeid otse teilt ja mõnikord saame seda teistelt inimestelt ja organisatsioonidelt, sealhulgas mõnest avalikust allikast, näiteks avalikult kättesaadavatest kataloogidest ja veebipõhistest ressurssidest, teie hädaolukorra kontaktidelt, teie Eastmani varade, süsteemide ja platvormide kasutamisest, teie juhtkonnalt ja kaastöötajatelt, teie ülalpeetavatelt ja abisaajatelt ning kolmandate osapoolte hüvitiste pakkujatelt.

Eastmani tegevuse eripära tõttu kontrollime ka meie töötajate tausta. Sõltuvalt töö tasemest võivad need kontrollid olla seotud mistahes teie võimalike süüdimõistvate kohtuotsustega ning sisaldada kontrollide, mida nõutakse kohaldatava õiguse kohaselt ja mis on vajalikud meie eeskirjade järgimiseks. **Vaata ka allpool olevat jaotist „Tundlik teave“.**

Kui teie isikuandmed, mille olete meile edastanud, muutuvad, teavitage meid MyEastmani veebisaidi kaudu (Benefits, Health, and Money) (ainult USA-s), pöörduge kohaliku personalitöötaja poole või teavitage meid isikuandmete kaitse osakonna kaudu meiliaadressil privacy@eastman.com.

4. Mida me teie isikuandmetega teeme ja miks?

Me töötleme teie isikuandmeid konkreetsetel eesmärkidel seoses teie töösuhte või koostööga meie juures ning ettevõtte juhtimise ja haldamisega.

Seadus nõuab meilt, et meil oleks teie isikuandmete töötlemiseks alati seaduslik alus. Kavas 2 olevas tabelis on toodud erinevad eesmärgid, mille järgi töötleme teie isikuandmeid ja asjakohane seaduslik alus, millele nende töötlemisel toetume.

Meil on usalduskohustus ning oleme kohustatud kaitsma oma varasid ja töötajaid. Selle saavutamiseks võime kasutada erinevaid seiretehnikaid, mis põhinevad mitmel teguril:

- (a) teie juurdepääs tundlikule või privilegeeritud Ettevõtte teabele;
- (b) teid kahtlustatakse põhjendatult kuriteos või Eastmani ärikäitumise koodeksi rikkumises; või
- (c) muudatused teie tööalases seisundis, mis õigustaksid ja õigustavad töötlemist (lahkumine Eastmanist nt); või
- (d) teil on kinnitatud IT-turvalisuse erand (nt USB-erand).

Seire võib hõlmata võrguliikluse hindamist ja ekraanitegevuse registreerimist Eastmani administreeritud seadmetes. Ekraanitegevuse salvestamine hõlmab endas video loomist kogu tegevusest, mida kasutaja Eastmani seadmes teeb. See võib hõlmata veebisirvimise tegevust, failide loomist ja redigeerimist, meili- ja vestlussuhtlust. Videotõendeid hinnatakse teavituste alusel. Näiteks kui kasutaja ühendab USB-seadme, käivitatakse teatis ja videot uuritakse. Kõik läbivaatamise tegevuse videotõendeid registreeritakse, et vältida väärkasutamist. Videod kustutatakse süsteemist vastavalt andmete säilitamise poliitikale. Kasutaja enda veebikaameraid ja videot ei salvestata.

Lisaks logitakse ja hinnatakse pidevalt meie võrgutegevust, et vältida pahavara ja küberturvalisuse intsidente. Arvestage, et kui kavas 2 olevas tabelis on märgitud, et meiepoolne teie isikuandmete töötlemine on kas:

- (a) vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust; või
- (b) vajalik, et astuksime teie palvel samme, et sõlmida teiega tööleping või seda täita,

kui te ei soovi meile vajalikke isikuandmeid esitada, ei pruugi me teiega töölepingut või koostööd sõlmida ega seda jätkata.

Samuti võime teie eraelu puutumatus paremaks kaitseks teie isikuandmed teisendada statistilisele või koondatud kujule või sellisele kujule, et teie isikut ei saa tuvastada. Võime andmeid kasutada uuringute tegemiseks ja analüüsimiseks, näiteks statistiliste uuringute ja aruannete koostamiseks. Näiteks, et aidata meil mõista, kui paljud meie tööjõu koguarvust on igal ajal lähetuses.

5. Tundlik teave

Teatud Kavas 2 **olevas tabelis kirjeldatud töötlemine hõlmab „isikuandmete eriliikide“ ja/või tundlike isikuandmete** töötlemist (koos, "Tundlik teave"). See viitab isikuandmete tundlikele või eriliikidele, mille puhul kehtivad seadused nõuavad nende töötlemise puhul suuremat tähelepanu.

Kavas 3 olevas tabelis on esitatud mitmesugused eesmärgid, mille täitmiseks teie tundlikku teavet töötleme, ja asjakohane seaduslik alus, millele selle töötlemisel toetume. Mõningate töötlemistoimingute puhul oleme seisukohal, et sõltuvalt asjaoludest võib olla vajalik rohkem kui üks seaduslik alus.

6. Kellega teie isikuandmeid jagame ja miks?

Mõnikord peame teie isikuandmeid teistele inimestele avalikustama.

Eastmani kontserni siseselt:

Kuulume Eastmani kontserni, mis hõlmab üle maailma mitu ettevõtet ja tegevusüksust. Seetõttu peame jagama teie isikuandmeid teiste Eastmani kontserni ettevõtetele meie üldise äri - ja tööjuhalduse eesmärgil ning mõnedel juhtudel, et täita oma kliendivajadusi, töötades kontorites/asukohtades, tasandijuhtimisel, volitustele/heaakskiitudele

asjakohaste otsustajatega, aruandlusele ning kus süsteemid ja teenused on jagatud ühiselt. Näiteks on teie ettevõtte kontaktandmed saadaval kolleegidele kogu kontserni ulatuses.

Eastmani kontserni liikmete juurdepääsuõigused on piiratud ja neid antakse ainult vajaduse korral, sõltuvalt tööfunktsioonidest ja rollidest.

Olukorras, kus Eastmani kontserni ettevõtted töötlevad teie isikuandmeid meie nimel (meie töötlejana), veendume, et neil on olemas asjakohased turvastandardid, et tagada teie isikuandmete kaitse ning kirjaliku lepingu sõlmimisega kehtestame neile asjakohased turvastandardid.

Väljaspool Eastmani kontserni:

Aeg-ajalt võime paluda kolmandatel isikutel sooritada meie jaoks teatud ärihoiutinguid, näiteks meie palgaarvestuse ja IT-toe haldamist. Need kolmandad isikud töötlevad teie isikuandmeid meie nimel (meie volitatud töötlejana). Me avalikustame teie isikuandmed kolmandatele isikutele, et nad saaksid neid toiminguid teha. Enne kui avalikustame teie isikuandmeid kolmandatele osapooltele, veendume, et neil on olemas asjakohased turvastandardid, et tagada teie isikuandmete kaitse ning sõlmime kirjaliku lepingu, millega kehtestatakse neile asjakohased turvastandardid. Nende kolmandatest osapooltest teenusepakkujate hulka kuuluvad teenusepakkujad ja/või alltöövõtjad, sealhulgas palgaarvestusega seotud allhanked, personalijuhtimise- ja turundusteenuse pakkujad ning meie IT-süsteemide tarkvara ja hooldus, varundus- ja serverimajutuse pakkujad.

Teatavatel asjaoludel avalikustame teie isikuandmeid ka kolmandatele isikutele, kes saavad need teie isikuandmete vastutava töötlejana oma õiguse järgi eespool nimetatud eesmärkidel asjakohase avalikustamise juhtudel:

- (a) kui ostame või müüme oma äri (või osa sellest) seoses aktsia - või varamüügiga, võime teie isikuandmeid avalikustada või üle kanda potentsiaalsele müüjale või ostjale ja nende nõustajatele; ning
- (b) kui meil on vaja teie isikuandmeid avalikustada, et täita juriidilist kohustust, jõustada leping või kaitsta meie töötajate, klientide või teiste õigusi, vara või turvalisust.

Allpool on meie koostatud loend nende vastuvõtjate kategooriatest, kellega teie isikuandmeid tõenäoliselt jagame:

- (i) tööhoivega seotud hüvitiste pakkujad ja muude kolmandad isikud seoses teie hüvitistega (näiteks pensionifondid);
- (ii) Eastmani kliendid (näiteks töö pakkumisel);
- (iii) konsultandid ja kutsealased nõustajad, sealhulgas õigusnõustajad ja raamatupidajad;
- (iv) kohtud, kohtu määratud isikud/üksused, vastuvõtjad ja likvideerijad;
- (v) äripartnerid ja ühissettevõtted;
- (vi) ametiühingud ja kutseasutused;
- (vii) kindlustusandjad ja
- (viii) valitsusasutused, seadusjärgsed ja reguleerivad asutused.

7. Kuhu on teie isikuandmed üle kantud?

Globaalse organisatsiooni osana võib Eastman edastada teie isikuandmed vastuvõtjatele (kas sisemised või välised, nagu eespool sätestatud), mis on kehtestatud teie enda omadest erinevates võimupiirkondades. Pidage meeles, et mõnes võimupiirkonnas olevad andmekaitseasutused ei pruugi pakkuda teie isikuandmetele samasugust kaitset nagu teie võimupiirkonna seadused.

Kui eespool nimetatud isikuandmete avalikustamine nõuab teie isikuandmete edastamist, siis edastame ainult juhul, kui:

- (a) riik, kuhu isikuandmeid edastatakse, tagab isikuandmete kaitse piisava taseme;
- (b) oleme kehtestanud asjakohased kaitsemeetmed, et kaitsta teie isikuandmeid, näiteks asjakohane leping vastuvõtjaga;

(c) edastamine on vajalik ühe andmekaitse õigusaktides sätestatud põhjuse, näiteks meie ja teie vahel sõlmitud lepingu täitmise korral; või

(d) te nõustute edastamisega selgesõnaliselt.

8. Kuidas hoiame teie isikuandmeid turvalisena?

Me astume konkreetseid samme (vastavalt kehtivatele andmekaitse seadustele), et tagada asjakohaste turvameetmete kohaldamine, et kaitsta teie isikuandmeid ebaseadusliku või volituseta töötlemise ja juhusliku kaotuse, hävitamise või kahjustamise eest.

9. Kui kaua me teie isikuandmeid säilitame?

Kui olete meie töötaja, hoiame teie isikuandmeid teie tööaja jooksul ja pärast seda, kui teie töö meiega lõpeb, nii kaua, kui see on vajalik seoses nii meie kui ka teie juriidiliste õiguste ja kohustustega. See võib tähendada, et säilitame teatud tüüpi isikuandmeid kauem kui teisi. Säilitame teie isikuandmeid ainult piiratud aja jooksul. See sõltub paljudest teguritest, sealhulgas:

- (a) mis tahes seadustest või määrustest, mida peame järgima;
- (b) sellest, kas oleme juriidilises või muus vaidluses teineteise või kolmanda isikuga;
- (c) teabe tüübist, mida me teie kohta hoiame; ja
- (d) sellest, kas teie või reguleeriv asutus küsib meilt teie isikuandmete säilitamiseks kehtivat põhjust.

Kõik tööga seotud kirjavahetuses või kirjetes sisalduvad isikuandmed võib hoida kauem, sõltuvalt faili säilitusperioodist, kus teie isikuandmeid hoitakse.

Lisateavet andmete säilitamise tavade kohta leiate Eastmani Dokumendihalduse Programmist (<https://eastmanchemical.policytech.com/dotNet/documents/?docid=345>).

10. Millised on teie õigused seoses isikuandmetega ja kuidas saate neid kasutada?

Teil on seoses säilitatavate isikuandmetega teatud õigused, mille lühikokkuvõtte leiate kavast 4.

Kui teie isikuandmete meiepoolne töötlemine põhineb teie nõusolekul (vt kavad 2 ja 3), on teil õigus oma nõusolek igal ajal tagasi võtta. Kui te otsustate oma nõusoleku tühistada, lõpetame teie isikuandmete töötlemise selleks otstarbeks, v.a juhul, kui on olemas mõni muu seaduslik alus, millele saame tugineda – sel juhul teavitame teid. Teie nõusolekust loobumine ei mõjuta meie töötlemist kuni selle hetkeni.

Kui teie isikuandmete töötlemine on vajalik meie seaduslikest huvidest lähtudes (vaata Kava 2), võite seda töötlemist igal ajal vastustada. Kui seda teete, peame demonstreerima kas kaalukat põhjust, miks meie töötlemine peaks jätkuma, mis on teie huvid, õiguste ja vabaduste suhtes ülimuslik, või näitama, et töötlemine on vajalik, et luua, kasutada või kaitsta õiguslikku nõuet.

Kui soovite neid õigusi edaspidi paremini mõista või kasutada, pöörduge kohaliku personaliosakonna esindaja või Eraelu Kaitse Ameti poole aadressil privacy@eastman.com.

11. Selle teatise värskendused

Me võime seda teatist aeg-ajalt värskendada, et kajastada muudatusi isikuandmete meiepoolsel töötlemisel ja/või viisil, kuidas seda töödeldakse. Soovitame teil see teatis regulaarselt üle vaadata.

12. Kust veel teavet leida?

Kui soovite lisateavet selles isikuandmete puutumatus käsitlevas teatises hõlmatud teemade kohta või kui soovite meiega arutada seotud probleeme või muresid, pöörduge kohaliku personaliosakonna esindaja või Eraelu Kaitse Ameti poole aadressil privacy@eastman.com.

KAVA 1

I S I K U A N D M E T E K A T E G O O R I A D

Isikuandmete tüüp	Allikas
1. Kontaktandmed	
<ul style="list-style-type: none"> • Nimi (nimed) • Aadress(id) • Meiliaadress(id) • Kontaktandmed, sh mobiiltelefoni number (numbrid) 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie
2. Isikuandmed	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktandmed (vt eespool), vajaduse korral • Sünniaeg • Sugu • Sugulased või teised ülalpeetavad • Abielu - või suhtestaatus • Hädaolukorra kontaktandmed 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie
3. Identiteet ja taustainformatsioon	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktandmed (vt eespool), vajaduse korral • Teave hariduse ja kvalifikatsiooni ning tulemuste kohta • Eelnev töökogemus, kogemused ja oskused • Passi andmed • Juhiloa andmed • Õigus tööle, elukoht ja/või muu viisateave (kui see ei ole seotud teie rassi või rahvusega) • CV või elulookirjeldus • Haridust tõendavad tunnistused või muud kvalifikatsioonitõendid • Pilt või fotod • Taotlusvorm • Hinnangulised märkused ja otsused tööintervjuudelt • Töö asukoha ja palga eelistused • Huvide konflikt (sealhulgas perevõrgustike puhul) • Taustauuringud, mis on seotud tööhõive ajaloo, krediiditeabe, sotsiaalmeedia ja karistusregistriga (vaat ka Tundlikku teavet) 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Värbamiskonsultandid ja -asutused • Teie eelmised tööandjad • Avalikult kättesaadav teave võrguressurssidest
4. Finantsandmed	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktandmed (vt eespool), vajaduse korral • Pangakonto andmed • Palk, hüvitis ja muu tasustamisteave • Riiklik kindlustusnumber ja/või muud riiklikud tuvastusnumbrid • Maksukoodid • Ärikulu ja hüvitamise üksikasjad • Sobivate töötajate puhul pikaajalised motivatsioonipaketid, sealhulgas aktsiaoptsioonid, ja ettevõtte sponsoreeritud hüvitiste plaanid 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Teie eelmine tööandja

Isikuandmete tüüp	Allikas
<p>5. Tundlik teave (vajaduse korral või kohaliku kohaldatav)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktandmed (vt eespool), vajaduse korral • Rassiline või etniline päritolu (sealhulgas kodakondsus ja viisateave) • Usulised või filosoofilised uskumused • Ametiühingusse kuulumine • Andmed füüsilise ja/või vaimse tervise kohta (nt töötervishoiunõuete, õnnetusjuhtumite aruannete, igapäevaste terviseprobleemide, näiteks diabeedi või epilepsia asjaolude kohta, mida me peaksime teadma, toitumisalaste nõuete, allergiate, uimasti- ja alkoholitestide tulemuste ning lühi- või pikaajaliste puudumiste põhjuste kohta) • Seksuaalne sättumus • Tervishoiu ja ohutus- ja õnnetusjuhtumite kirjed ja aruanded • Teave tegelike või kahtlustatavate süüdimõistmistest ja kuritegude kohta 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Teie hädaolukorra kontakt(id) • Teie Eastmani turvajuhtimissüsteemide kasutamine
<p>6. Tööhõive haldamise informatsioon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktandmed (vt eespool), vajaduse korral • Tööhõive tingimused • Tööga seotud kontaktandmed (sh asukoht ja kontor ning ettevõtte telefoninumbrid) • Pilt/fotod • Puhkuste ja muude puudumistega seotud kirjed • Teie tööeelistused ja tagasiside seoses Eastmani ja meie personaliga • Teie eelistused seoses teie isikuandmete kasutamisega • Töötunnid ja tööaja eelistused • Seadusjärgsed ja seadusega sätestamata puhkuse- ja puudumiskirjed • Töötamise lõpetamise üksikasjad 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie
<p>7. Töösooritusteave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktandmed (vt eespool), vajaduse korral • Ametikohustused • Personaalse arengu ülevaated ja hindamised ning sellega seotud tagasiside • Koolitusdokumendid • Kohalolekuteave, sh sisse- ja väljalogimissüsteemid või ajatabelid • Edutamisavaldus ja/või tulemusekirjed • Üleviimise ja lähetamise teave 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Teie otsene ülemus (otsesed ülemused) ja kaastöötajad • Koolituspakkujad • Ettevõtte, kuhu ülekantud või lähetatud
<p>8. Uurimine, kaebused ja distsipliinaarkaristused</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktandmed (vt eespool), vajaduse korral • Eastmani juurdlusdokumendid • Kaebused ja distsiplinaardokumendid • Töövaidluskomisjoni dokumendid 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Teie otsene ülemus (otsesed ülemused) ja kaastöötajad • Kolmandad isikud, vastavalt kohaldatavatele õigusaktidele • Eastman Õiguslik • Eastman Globaalne äritegevus

I sikuandmete tüüp	Allikas
9. Reisi- ja kuluinformatsioon	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktandmed (vt eespool), vajaduse korral • Tehingute dokumendid • Viisa, passi ja kindlustuse üksikasjad • Lennu- ja majutusbroneeringu teave • Reisiplaani teave 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Teie Eastmani maksekaartide kasutamine (vajaduse korral)
10. Hüvitiste informatsioon	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktandmed (vt eespool), vajaduse korral • Eraõiguslik tervishoid, elukindlustus ja pensionifondide liikmelisus teie ja/või teie ülalpeetavate või muude toetusesaajate jaoks • Surma korral hüvitise informatsioon 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Kolmandatest osapooltest hüvitisepakkujad • Teie ülalpeetavad või teised toetusesaajad
11. Vara, süsteemide ja platvormi kasutus- ja sideteave	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktandmed (vt eespool), vajaduse korral • Arvuti- ja telefonilogid • Juurdepääsulogid ja kasutuskirjed dokumendihaldussüsteemidest ja muud Eastmani poolt pakutavad rakendused ja tehnoloogiad • Kasutaja ID-d ja parooliteave • IP-aadressid ja seadme tuvastajad • Kõnede, sõnumite ja/või Interneti või muu andmeliikluse ja side asjakohased kirjed 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Teie Eastmani varade, süsteemide ja platvormide kasutamine
12. Turvalisuse, asukoha- ja juurdepääsuteave	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktandmed (vt eespool), vajaduse korral • Elektroonilise kaardi juurdepääsusüsteemide, CCTV ja muude turvajuhtimissüsteemide kogutud või registreeritud teave (sh pilt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Teie Eastmani turvajuhtimissüsteemide kasutamine

KAVA 2

TÖÖTLEMISTOI MI NGUD JA SEADUSLI K ALUS

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teie töölepingu täitmine on vajalik	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
a) Värbamine ja tööjõu planeerimine							
1.	Töölevõtmise tegevuste ja töötajate valikuprotsesside tagasiside arendamine, käitamine ja kogumine	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed Identiteet ja Taustateave Töösooritusteave 				✓	
2.	Taotluse haldamine töö tarbeks meie juures ja teie sobivusega arvestamine vastavasse rolli	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed Identiteet ja Taustateave Töösooritusteave 				✓	
3.	Tööhõivealaste viidete ja tööhõiveajaloo hankimine, arvestamine ja kindlaks tegemine	<ul style="list-style-type: none"> Identiteet ja Taustateave Töösooritusteave 				✓	
4.	Oma õiguse tööle ülevaatamine ja kinnitamine	<ul style="list-style-type: none"> Identiteet ja Taustateave 			✓		
5.	Kindlaks tegemise ja kontrollimise, sealhulgas kriminaaltausta kontrolli ja krediitkontrollide läbi viimine, kui see on seadusega nõutav (Märkus: vt ka kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Identiteet ja Taustateave Tundlik teave 			✓		
6.	Taustakontrolli, tõendamise ja kontrollimise teostamine, mida seaduses ei nõuta, kuid mida on vaja, et hinnata teie sobivust oma rolli (Märkus: vt ka kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Identiteet ja Taustateave Tundlik teave 	✓				
7.	Tööpakkumise tegemine teile ja teiega töölepingu sõlmimine	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed Finantsteave 		✓			

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teie töölepingu täitmine on vajalik	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
		<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Hüvitiste teave 					
8.	Eastmani strateegilise ärisuuna kindlaksmääramine ja hindamine ning vahendite vajadused, praegused töötajad ja arenguvaldkonnad	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Töösooritusteave 				✓	
9.	Edutamine ja ametikohtade ülemineku plaanimine	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Töösooritusteave 				✓	
10.	Töölevõtmise ja töökoha säilitamise eesmärkide, protsesside ja tööjõu volavuse analüüsimine	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Töösooritusteave 				✓	
b) Üldine tööhõive juhtimine ja haldamine							
11.	Aeg-ajalt suhelda teiega ja pakkuda teile teavet oma töösuhte või meiega liitumise kohta	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed 		✓		✓	✓
12.	Palga, kompensatsiooni ja muude hüvitiste maksmine vastavalt teie töölepingule	<ul style="list-style-type: none"> Finantsteave Tööhõive haldamise teave Hüvitiste teave 		✓			
13.	Maksustamise arvutamine ja haldamine palgaarvestuses ning teie õigused kõigile seadujärgsetele/lepingulistele hüvitistele (sealhulgas seadusjärgsetele haiguspuhkustele ja tööjõupensioni korraldustele)	<ul style="list-style-type: none"> Finantsteave Tööhõive haldamise teave Hüvitiste teave 			✓		
14.	Abistades mistahes eratervishoiu, elukindlustuse/kindlustuse,	<ul style="list-style-type: none"> Finantsteave 			✓	✓	

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teie töölepingu täitmine on vajalik	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
	pensionite algatuste ja plaanidega, mida pakume teile meiega tööhõive raames (Märkus: vt ka Kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Hüvitiste teave Tundlik teave 					
15.	Personali üldhaldus, sealhulgas tööjõu haldamine ja rajatiste operatsioonid	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Vara, Süsteemide ja Platvormi Kasutus- ja Sideteave 				✓	
16.	Meie tervise- ja ohutusnõuete täitmise kohustuste haldamine (Märkus: vt ka Kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Tundlik teave 			✓		
17.	Iga-aastase puhkuseõiguse ja -dokumentide ning seotud maksete haldamine	<ul style="list-style-type: none"> Finantsteave Tööhõive haldamise teave 				✓	
18.	Puudumiste registri haldamine, lepinguline haiguspuhkus ja seotud maksete haldamine (Märkus: vt ka Kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Finantsteave Tööhõive haldamise teave Tundlik teave 		✓		✓	
19.	Rasedus- ja sünnituspuhkuse, isapuhkuse, lapsendamispuhkuse, vanemliku ja ülalpeetava eest hoolitsemise puhkuse haldamine ja (vajaduse korral) maksmine (Märkus: vt ka Kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Finantsteave Tööhõive haldamise teave Tundlik teave 			✓		
20.	Pädeva isiku poole pöördumine hädaolukorra korral, mis puudutab teid (Märkus: vt ka Kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed Tundlik teave 					✓
21.	Meie kindlustuspoliiside haldamine (Märkus: vt ka Kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Tundlik teave 				✓	

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teie töölepingu täitmine on vajalik	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
22.	Kindlaks määramine, kas on vaja teha mingeid muudatusi, et saaksite oma rolli täita (Märkus: vt ka Kava 3).	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed Tundlik teave 		✓	✓		
23.	Riskihinnangute ettevalmistamine vigastuste vältimiseks töökohas (Märkus: vt ka Kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Tundlik teave 			✓		
24.	Tulemuslikkuse ülevaadete tegemine	<ul style="list-style-type: none"> Töösooritusteave 				✓	
25.	Töökoormuse haldamiseks vajalike kohustuste jaotamine ja määramine ning personali kasutamise mõõtmine	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Töösooritusteave Vara, Süsteemide ja Platvormi Kasutus- ja Sideteave 				✓	
26.	Koolituse ja koolitusdokumentide haldamine, salvestamine ja analüüsimine	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Töösooritusteave Vara, Süsteemide ja Platvormi Kasutus- ja Sideteave 				✓	
27.	Töötajate kataloogide loomise ja hooldamise toetamine	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave 				✓	
28.	Arvestamine teie jätkuva sobivusega rolli	<ul style="list-style-type: none"> Töösooritusteave 				✓	
29.	Teie tööhõive üksikasjade esitamine uuele või potentsiaalsele tööandjale, pangale või finantseerimisasutusele, kui seda taotlete	<ul style="list-style-type: none"> Finantsteave Tööhõive haldamise teave Töösooritusteave Hüvitiste teave 	✓				
30.	Kaebuste ja distsiplinaarküsimuste, sealhulgas uurimisega seotud küsimuste käsitlemine, võttes	<ul style="list-style-type: none"> Uurimine, Kaebused ja Distsiplinaarkaristused 				✓	

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teie töölepingu täitmine on vajalik	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
	arvesse asjakohaseid otsuseid ja leevendavaid meetmeid, ning tulemuste ülevaade						
31.	Vastates nõutud dokumentide taotlustele teie tulevaste potentsiaalsete tööandjate poolt	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Töösooritusteave Uurimine, Kaebused ja Distsipliinaarkaristused 				✓	
c) Turvalisus ja juhtimine							
32.	Eastmani füüsiliste ruumide ja süsteemide, võrkude ja rakenduste turvalisuse järelevalve	<ul style="list-style-type: none"> Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave 			✓	✓	
33.	Töötajate ja teiste isikute tuvastamine ja autentimine (Märkus: vt ka Kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave Tundlik teave 				✓	
34.	Hädaolukorra korral üksikisikute hädaabikontaktide võrgustiku loomine	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave 				✓	
35.	Eastmani varade, süsteemide ja platvormide võimaliku väärkasutuse tuvastamine, uurimine ja vähendamine (Märkus: vt ka Kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Vara, Süsteemide ja Platvormi Kasutus- ja Sideteave Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave Tundlik teave 			✓	✓	
36.	Eastmani poliitikate ja menetluste järgimise tagamine (Märkus: vt ka Kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Identiteet ja Taustateave Tööhõive haldamise teave Uurimine, Kaebused ja Distsipliinaarkaristused 				✓	

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teie töölepingu täitmine on vajalik	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
		<ul style="list-style-type: none"> Reisi- ja kuluteave Vara, Süsteemide ja Platvormi Kasutus- ja Sideteave Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave Tundlik teave 					
d) Õiguslik ja regulatiivne vastavus ja vastutus							
37.	Võrdsete võimaluste aruandluse juhtimine ja haldamine (Märkus: vt ka kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Tundlik teave 			✓		
38.	Kohtute, valitsus-, reguleerivate ja/või täitevasutuste ja võimude siduvatele taotlustele või läbiotsimismäärustele vastamine (Märkus: vt ka Kava 3)	Potentsiaalselt kõik isikuandmete kategooriad			✓		
39.	Kohtute, valitsus-, reguleerivate ja/või täitevasutuste ja võimude mitte-siduvatele taotlustele või läbiotsimismäärustele vastamine (Märkus: vt ka Kava 3)	Potentsiaalselt kõik isikuandmete kategooriad				✓	
40.	Tsiviilmenetlusest tulenevate avalikustamiskorralduste täitmine (Märkus: vt ka kava 3)	Potentsiaalselt kõik isikuandmete kategooriad			✓		
41.	Uurides, hinnates, demonstreerides, jälgides, täiustades, teavitades ja tagades Eastmani vastavuse asjakohastele õiguslikele ja regulatiivsetele nõuetele (Märkus: vt ka Kava 3)	Potentsiaalselt kõik isikuandmete kategooriad			✓		

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teie töölepingu täitmine on vajalik	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
42.	Uurides, hinnates, demonstreerides, jälgides, täiustades, teavitades ja tagades Eastmani vastavuse parimatele tavadele ja headele juhtimiskohustustele (Märkus: vt ka Kava 3)	Potentsiaalselt kõik isikuandmete kategooriad				✓	
43.	Tööhõive- ja tööstussuhteid puudutavatele küsimustele, kui see on lubatud kohaldatava õigusega, sealhulgas kriminaaluurimisele, kaebustele, arbitraažidele, läbirääkimistele , valimistele ja streikidele reageerimine (Märkus: vt ka Kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Identiteet ja Taustateave • Tööhõive haldamise teave • Uurimine, Kaebused ja Distsipliinaarkaristused • Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave • Tundlik teave 			✓	✓	
e) Igapäevane äritegevus							
44.	Süsteemide ja protsesside juurutamine, kohandamine ja täiustamine, et arendada või parandada meie äri ja/või muuta teie töö lihtsamaks või nauditavamaks	<ul style="list-style-type: none"> • Tööhõive haldamise teave • Uurimine, Kaebused ja Distsipliinaarkaristused • Vara, Süsteemide ja Platvormi Kasutus- ja Sideteave • Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave 				✓	
45.	Globaalsete äri-, müügi- ja turundusstrateegiate haldamine, kavandamine ja juurutamine	<ul style="list-style-type: none"> • Tööhõive haldamise teave • Töösooritusteave 				✓	
46.	Meie mitmekesisuse programmide ja personali	<ul style="list-style-type: none"> • Isikuandmed • Tundlik teave 	✓				

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teie töölepingu täitmine on vajalik	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
	tugivõrgustike ja algatuste toetamine (Märkus: vt ka Kava 3)						
47.	Avaldades väljapoole suunatud materjale turundus- ja suhtekorralduslikel eesmärkidel, näiteks kui mainime teid Eastmani projektide ja algatuste kontekstis meie turundusmaterjalides, sotsiaalmeedia postitustes ja pressiteadetes	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktteave • Tööhõive haldamise teave 				✓	
48.	Teie reisi - ja majutuskorralduste haldamine	<ul style="list-style-type: none"> • Reisi- ja kuluteave 		✓	✓	✓	
49.	Tehnoloogia infrastruktuuri toetamine ja hooldamine	<ul style="list-style-type: none"> • Vara, Süsteemide ja Platvormi Kasutus- ja Sideteave • Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave 		✓		✓	
50.	Osa või kogu meie äri või vara müügi, ülekandmise või ühinemise toetamine, või seoses muu äri omandamise või omandamisega muu äri poolt (Märkus: vt ka Kava 3)	Potentsiaalselt kõik teabe kategooriad			✓	✓	

KAVA 3

TUNDLIK TEAVE – TÖÖTLEMISTOIMINGUD JA SEADUSLIK ALUS

Töötlemise eesmärgid		Tundlik teave – seaduslik alus					
		Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...					
		Olete andnud töötlemiseks oma selgesõnalise nõusoleku	See on vajalik teie/meie kohustuste ja õiguste jaoks tööhõive ning sotsiaalkaitse ja sotsiaalkindlustusõiguse valdkonnas.	On vaja kaitsta andmesubjekti või teise isiku elulisi huve, kellele teie või nemad pole füüsiliselt või juriidiliselt võimelised nõusolekut andma	See on vajalik meie juriidiliste nõuete loomiseks, kasutamiseks või kaitseks	See on oluline märkimisväärse avaliku huvi põhjustel	See on vajalik töötajate töövõimekuse hindamiseks ennetava või kutsealase meditsiini puhul
a) Värbamine ja tööjõu planeerimine							
1.	Kindlaks tegemise ja kontrollimise, sealhulgas kriminaaltausta kontrolli ja krediitkontrollide läbi viimine, kui see on seadusega nõutav		✓			✓	
2.	Taustakontrolli, tõendamise ja kontrollimise teostamine, mida seaduses ei nõuta, kuid mida on vaja, et hinnata teie sobivust oma rolli	✓				✓	
b) Üldine tööhõive juhtimine ja haldamine							
3.	Abistades mistahes eratervishoiu, elukindlustuse/kindlustuse, pensionite algatuste ja plaanidega, mida pakume teile meiega tööhõive raames		✓			✓	
4.	Meie tervise- ja ohutusnõuete täitmise kohustuste haldamine		✓			✓	
5.	Puudumiste registri haldamine, lepinguline haiguspuhkus ja seotud maksete haldamine		✓			✓	
6.	Rasedus- ja sünnituspuhkuse, isapuhkuse, lapsendamispuhkuse, vanemliku ja ülalpeetava eest hoolitsemise puhkuse haldamine ja (vajaduse korral) maksmine		✓			✓	
7.	Pädeva isiku poole pöördumine hädaolukorra korral, mis puudutab teid			✓			
8.	Meie kindlustuspoliiside haldamine					✓	

Töötlemise eesmärgid		Tundlik teave – seaduslik alus Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...					
		Olete andnud töötlemiseks oma selgesõnalise nõusoleku	See on vajalik teie/meie kohustuste ja õiguste jaoks tööhõive ning sotsiaalkaitse ja sotsiaalkindlustusõiguse valdkonnas.	On vaja kaitsta andmesubjekti või teise isiku elulisi huve, kellele teie või nemad pole füüsiliselt või juriidiliselt võimelised nõusolekut andma	See on vajalik meie juriidiliste nõuete loomiseks, kasutamiseks või kaitseks	See on oluline märkimisväärse avaliku huvi põhjustel	See on vajalik töötajate töövõimekuse hindamiseks ennetava või kutsealase meditsiini puhul
9.	Kindlaks määramine, kas on vaja teha mingeid muudatusi, et saaksite oma rolli täita		✓			✓	
10.	Riskihinnangute ettevalmistamine vigastuste vältimiseks töökohas		✓			✓	
c) Turvalisus ja juhtimine							
11.	Töötajate ja teiste isikute tuvastamine ja autentimine	✓				✓	
12.	Eastmani varade, süsteemide ja platvormide võimaliku väärkasutuse tuvastamine, uurimine ja vähendamine				✓		
d) Õiguslik ja regulatiivne vastavus ja vastutus							
13.	Võrdsete võimaluste aruandluse juhtimine ja haldamine					✓	
14.	Kohtute, valitsus-, reguleerivate ja/või täitevasutuste ja võimude siduvatele taotlustele või läbiotsimismäärustele vastamine või nende samadega teabe jagamine (vabatahtlikkuse alusel)				✓		
15.	Kohtute, valitsus-, reguleerivate ja/või täitevasutuste ja võimude mitte-siduvatele taotlustele või läbiotsimismäärustele vastamine	✓					
16.	Tsiviilmenetlusest tulenevate avalikustamiskorralduste täitmine				✓		
17.	Uurides, hinnates, demonstreerides, jälgides, täiustades, teavitades Eastmani vastavust asjakohastele õiguslikele ja regulatiivsetele nõuetele				✓		
18.	Uurides, hinnates, demonstreerides, jälgides, täiustades, teavitades ja tagades Eastmani vastavuse parimatele tavadele ja headele juhtimiskohustustele	✓			✓		

Töötlemise eesmärgid		Tundlik teave – seaduslik alus Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...					
		Olete andnud töötlemiseks oma selgesõnalise nõusoleku	See on vajalik teie/meie kohustuste ja õiguste jaoks tööhõive ning sotsiaalkaitse ja sotsiaalkindlustusõiguse valdkonnas.	On vaja kaitsta andmesubjekti või teise isiku elulisi huve, kellele teie või nemad pole füüsiliselt või juriidiliselt võimelised nõusolekut andma	See on vajalik meie juriidiliste nõuete loomiseks, kasutamiseks või kaitseks	See on oluline märkimisväärse avaliku huvi põhjustel	See on vajalik töötajate töövõimekuse hindamiseks ennetava või kutsealase meditsiini puhul
19.	Tööhõive- ja tööstussuhteid puudutavatele küsimustele, kui see on lubatud kohaldatava õigusega, sealhulgas kriminaaluurimisele, kaebustele, arbitraažidele , läbiraakimistele, valimistele ja streikidele reageerimine				✓		
e) I gapäevane äritegevus							
20.	Meie mitmekesisuse programmide ja personali tugivõrgustike ja algatuste toetamine	✓					
21.	Osa või kogu meie äri või vara müügi, ülekandmise või ühinemise toetamine, või seoses muu äri omandamise või omandamisega muu äri poolt	✓					

KAVA 4

TEIE ÕIGUSED I SI KUANDMETE SUHTES

Kui teie isikuandmed, mille olete meile edastanud, muutuvad, teavitage meid MyEastmani veebisaidi kaudu (Benefits, Health, and Money) (ainult USA-s), pöörduge kohaliku personalitöötaja poole või teavitage meid isikuandmete kaitse osakonna kaudu meiliaadressil privacy@eastman.com.

Teie õigus	Mida see tähendab?	Teie õiguse piirangud ja tingimused
Juurdepääsuõigus	Teatud tingimustel on teil õigus pääseda juurde oma isiklikele andmetele (seda nimetatakse sageli „andmesubjekti juurdepääsutaotluse“ esitamiseks).	Võimaluse korral peaksite määrama teabe tüübi, mida soovite näha, tagamaks, et meie avalikustamine vastab teie ootustele. Peame olema võimelised teie isikut kontrollima. Teie taotlus ei tohi mõjutada teiste inimeste õigusi ja vabadust, näiteks teiste töötajate õigusi eraelu puutumatusel ja konfidentsiaalsusel.
Õigus andmete ülekantavusele	Teatud tingimustel on teil õigus saada meile esitatud isikuandmeid, mida me töötleme automatiseeritud viisil, struktureeritud, üldkasutatavas masinloetavas vormingus.	Kui kasutate seda õigust, peaksite võimaluse korral määrama teabe tüübi, mida soovite saada (ja kuhu me peaksite selle saatma), tagamaks, et meie avalikustamine vastab teie ootustele. See õigus kehtib ainult juhul, kui töötlemine põhineb teie nõusolekul või meie lepingul teiega, ja kui töötlemine toimub automatiseeritud vahenditega (st mitte paberkirjete puhul). See hõlmab ainult teie poolt meile antud isikuandmeid.
Õigused seoses ebatäpsete või mittetäielike isikuandmetega	Te võite oma isikuandmete täpsust või täiellikkust vaidlustada ja neid vajaduse korral parandada või lõpule viia. Teil on kohustus aidata meil hoida teie isikuandmeid täpsete ja ajakohastena. Soovitame teil teavitada meid kõigist teie isikuandmetes, sealhulgas teie kontaktandmetes, telefoninumbris ja sisseregistreerimise staatuses toimunud muudatustest niipea kui need toimuvad.	Kontrollige alati, kas teie kohta töödeldavate isikuandmete parandamiseks on olemas mingeid saadaolevaid omaabivahendeid. See õigus kehtib ainult teie oma isikuandmete kohta. Kui seda õigust kasutate, siis olge nii täpne kui võimalik.
Meiepoolse andmete töötlemise vastustamine või piiramine	Teatud tingimustel on teil õigus vastustada või paluda meil piirata teie isikuandmete töötlemist.	Nagu eespool märgitud, kehtib see õigus juhul, kui teie isikuandmete töötlemine on vajalik meie õigustatud huvide jaoks. Samuti võite vastustada oma isikuandmete töötlemist meie poolt otseturunduse eesmärgil.
Õigus kustutamisele	Teatud tingimustel on teil õigus isikuandmeid kustutada (tuntud ka kui „õigus saada unustatud“), nt kui teie isikuandmeid ei vajata enam selleks otstarbeks, milleks seda koguti, või kui asjaomane töötlemine on ebaseaduslik.	Meil ei pruugi olla võimalik teie isikuandmeid kustutada, kui meil on näiteks vaja (i) järgida juriidilist kohustust või (ii) kasutada või kaitsta õiguslikke nõudeid.
Õigus nõusoleku tühistamisele	Nagu eespool mainitud, kui teie isikuandmete meiepoolne töötlemine põhineb teie nõusolekul, on teil õigus oma nõusolek igal ajal tagasi võtta.	Kui tühistate oma nõusoleku, jõustub see ainult edaspidises töötlemises.

Updated 9/2/2020