

EASTMAN
VERARBEITUNGSHINWEISE FÜR MITARBEITER
(„HINWEISE“)

1. Was ist dieses Dokument und warum sollten Sie es lesen?

In dieser Datenschutzerklärung wird erläutert, wie und warum Eastman Chemical Company einschließlich seiner jeweiligen Betriebseinheiten (auch als „Eastman“, „wir“, „unser“ und „uns“ bezeichnet) **personenbezogene Daten** seiner Angestellten, Mitarbeiter, Auftragnehmer, Auszubildenden, leitenden Angestellten, Berater und Leiharbeiter („Sie“).

Anhang 0 gemäß dem unten stehenden Link enthält die Namen der relevanten Eastman-Unternehmen, die möglicherweise personenbezogene Daten kontrollieren und für die die gleiche Datenschutzerklärung gilt.

<https://www.eastman.com/schedule0>

Sie sollten diese Hinweise lesen, damit Sie wissen, was wir mit Ihren personenbezogenen Daten machen. Bitte lesen Sie auch alle anderen Datenschutzhinweise, die wir Ihnen geben, die für die Verwendung Ihrer personenbezogener Daten unter bestimmten Umständen in der Zukunft gelten könnten.

Diese Hinweise sind nicht Bestandteil Ihres Arbeitsvertrages oder eines anderen Dienstleistungsvertrages.

2. Eastmans Datenschutzverpflichtungen

„Personenbezogene Daten“ sind **Informationen, die sich auf eine identifizierbare natürliche Person beziehen**. Ihr Name, Adresse, Kontaktdaten, Gehaltsangaben und Lebenslauf sind Beispiele für Ihre persönlichen Daten, wenn diese Hinweise auf Ihre Identität liefern.

Der Begriff „verarbeiten“ bezeichnet jegliche Aktivität im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten, einschließlich z. B. Erfassung, Speicherung, Nutzung, Konsultation und Übermittlung.

Eastman ist ein sogenannter „Verantwortlicher“ für Ihre personenbezogenen Daten. Das bedeutet, dass wir Entscheidungen darüber treffen, wie und warum wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten. Aus diesem Grund sind wir dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass sie in Übereinstimmung mit den Datenschutzgesetzen verwendet werden.

3. Welche Arten von personenbezogenen Daten sammeln wir und woher bekommen wir sie?

Wir sammeln viele verschiedene Arten von persönlichen Daten über Sie und wir tun das aus vielen Gründen. Ohne Ihre persönlichen Daten können wir Ihre Anstellung oder sonstige Beziehung zu Ihnen nicht verwalten. Wenn wir Ihre persönlichen Daten nicht benötigen, machen wir dies klar. Zum Beispiel werden wir erklären, ob Formulare, die Sie ausfüllen müssen, optional sind und leer gelassen werden können.

Weitere Einzelheiten zu den personenbezogenen Daten, die wir erheben, wo wir sie herbekommen und was wir damit machen, sind in Anhang 1 aufgeführt.

Sie geben uns personenbezogene Daten, wenn Sie sich bei uns bewerben, wenn Sie unsere Mitarbeiterinformationsblätter ausfüllen, mit uns korrespondieren sowie bei der Ausübung Ihrer Tätigkeit. Wir erhalten auch einige personenbezogene Daten aus anderen Quellen und erstellen einige personenbezogene Daten selbst.

Wie in der Tabelle in Anhang 1 aufgeführt, erheben wir Ihre personenbezogenen Daten direkt von Ihnen und manchmal erhalten wir sie von anderen Personen und Organisationen, einschließlich einiger öffentlicher Quellen, wie öffentlich verfügbare Verzeichnisse und Online-Ressourcen, Ihrer Notfallkontakte, Ihrer Verwendung von Vermögenswerten, die von Eastman bereitgestellt wurden, Systemen und Plattformen, Ihren direkten Vorgesetzten und Mitarbeitern, Ihren Angehörigen und Leistungsempfängern sowie Drittanbietern.

Aufgrund der Art des Geschäfts von Eastman führen wir auch Hintergrundprüfungen für unsere Mitarbeiter durch. Abhängig von der Rolle des Arbeitsplatzes können sich diese Überprüfungen auf strafrechtliche Verurteilungen beziehen, die Sie möglicherweise haben, und solche Kontrollen einschließen, die nach geltendem Recht erforderlich

sind und die für unsere eigene Einhaltung der Richtlinien erforderlich sind. Bitte beachten Sie auch den folgenden **Abschnitt in Bezug auf „vertrauliche Informationen“**.

Wenn sich die personenbezogenen Informationen, die Sie uns gegeben haben, ändern, wie z. B. Ihre Kontaktdaten, gehen Sie auf Benefits, Health, and Money unter MyEastman (nur USA), wenden Sie sich an einen lokalen Personalvertreter oder informieren Sie uns, indem Sie sich an privacy@eastman.com wenden. Was machen wir mit Ihren personenbezogenen Daten und warum?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke im Zusammenhang mit Ihrer Beschäftigung oder Ihrem Engagement bei uns sowie der Verwaltung unseres Unternehmens.

Wir sind gesetzlich verpflichtet, immer eine sogenannte „gesetzliche Grundlage“ (d. h. einen Grund oder eine Begründung) für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu haben. Die Tabelle in Anhang 2 legt die verschiedenen Zwecke dar, für die wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, sowie die relevante rechtmäßige Grundlage, auf die wir uns bei der Verarbeitung stützen.

Wir haben eine treuhänderische Pflicht und sind verpflichtet, unsere Vermögenswerte und Mitarbeiter zu schützen. Um dies zu erreichen, können wir verschiedene Überwachungstechniken verwenden, die auf mehreren Faktoren basieren:

- (a) Ihr Zugriff auf sensible oder vertrauliche Unternehmensinformationen;
- (b) Sie stehen unter dem begründeten Verdacht einer Straftat oder einer Verletzung des Verhaltenskodex von Eastman; oder
- (c) Änderungen Ihres Beschäftigungsstatus, die eine Verarbeitung rechtfertigen und rechtfertigen würden (z. B. Austritt aus der Firma Eastman); oder
- (d) Sie haben eine genehmigte IT-Sicherheitsausnahme (z. B. eine USB-Ausnahme).

Die Überwachung kann die Auswertung des Netzwerkverkehrs in Eastman-Netzwerken und die Aufzeichnung von Bildschirmaktivitäten auf von Eastman verwalteten Geräten umfassen. Die Bildschirmaufzeichnung umfasst die Erstellung eines Videos aller Aktivitäten, die von einem Benutzer auf einem Eastman-Gerät ausgeführt werden. Dies kann Web-Browsing-Aktivitäten, Dateierstellung und -bearbeitung, E-Mail-Kommunikation und Chat-Interaktionen umfassen. Der Videobeweis wird anhand von Alarmbedingungen ausgewertet. Wenn ein Benutzer beispielsweise ein USB-Gerät einstellt, wird eine Warnung ausgelöst, und das Video wird untersucht. Alle Überprüfungsaktivitäten von Videobeweisen werden selbst aufgezeichnet, um Missbrauch zu verhindern. Videos werden gemäß der Datenaufbewahrungsrichtlinie aus dem System gelöscht. Webkameras und Videos des Benutzers selbst werden nicht aufgezeichnet.

Darüber hinaus wird unsere Netzwerkaktivität ständig protokolliert und ausgewertet, um Malware und Cyber-Sicherheitsvorfälle zu verhindern. Bitte beachten Sie, dass wir in der Tabelle im Anhang 2 angegeben haben, dass unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entweder:

- (a) notwendig ist, um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen; oder
- (b) notwendig ist, damit wir auf Ihren Wunsch hin einen Arbeitsvertrag mit Ihnen eingehen oder diesen ausführen können,

Wenn Sie sich entschließen, uns nicht die relevanten personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen, sind wir möglicherweise nicht in der Lage, unseren Arbeitsvertrag oder unsere Zusammenarbeit einzugehen oder fortzuführen.

Wir können Ihre persönlichen Daten auch in statistische oder aggregierte Daten umwandeln, um Ihre Privatsphäre besser zu schützen, oder damit Sie nicht identifizierbar oder gar identifiziert werden. Wir können damit Recherchen und Analysen durchführen und statistische Untersuchungen und Berichte erstellen. Zum Beispiel, um uns zu verdeutlichen, wie viele unserer gesamten Belegschaftszahlen zu einem bestimmten Zeitpunkt abgeordnet sind.

4. Vertrauliche Informationen

Einige der in der Tabelle im Anhang 2 **beschriebenen Verfahren umfassen die Verarbeitung von „besonderen Kategorien personenbezogener Daten“ und/oder vertraulicher personenbezogener Daten (zusammen „vertrauliche Informationen“)**. Dies bezieht sich auf vertrauliche oder spezielle Kategorien personenbezogener Daten, für die geltende Gesetze eine sorgfältige Verarbeitung erfordern.

Die Tabelle im Anhang 3 legt die verschiedenen Zwecke dar, für die wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, sowie die relevante rechtmäßige Grundlage, auf die wir uns bei der Verarbeitung stützen. Für einige Verarbeitungstätigkeiten halten wir mehr als eine rechtmäßige Grundlage für relevant – in Abhängigkeit von den Umständen.

5. Mit wem teilen wir Ihre personenbezogenen Daten und warum?

Manchmal müssen wir Ihre personenbezogenen Daten an andere weitergeben.

Innerhalb Eastmans Gruppe:

Wir sind Teil der Eastman Gruppe, die eine Reihe von Unternehmen und Betrieben weltweit umfasst. Daher müssen wir Ihre personenbezogenen Daten mit anderen Unternehmen der Eastman-Gruppe für unsere allgemeinen Geschäfts- und Personal-Management-Zwecke teilen und in einigen Fällen, um unseren Kundenbedürfnissen gerecht zu werden, wenn über Niederlassungen/Standorte hinweg für Linienmanagement, Autorisierungen/Genehmigungen mit relevanten Entscheidungsträgern gearbeitet wird, werden Berichte, Systeme und Dienstleistungen auf einer gemeinsamen Basis zur Verfügung gestellt. Zum Beispiel werden Ihre Geschäftskontaktdetails für Kollegen in der Gruppe verfügbar sein.

Die Zugriffsrechte zwischen den Mitgliedern der Eastman Gruppe sind beschränkt und werden nur auf der Grundlage der benötigten Kenntnisse erteilt, abhängig von den Funktionen und Rollen des jeweiligen Jobs.

Wenn Unternehmen der Eastman Gruppe Ihre personenbezogenen Daten in unserem Auftrag (als unser Verarbeiter) verarbeiten, stellen wir sicher, dass sie über angemessene Sicherheitsstandards verfügen, um zu gewährleisten, dass Ihre personenbezogenen Daten geschützt sind. Wir werden auch einen schriftlichen Vertrag mit angemessenen Sicherheitsstandards für diesen Zweck abschließen.

Außerhalb der Eastman Gruppe:

Von Zeit zu Zeit können wir Dritte bitten, bestimmte Geschäftsfunktionen für uns zu übernehmen, wie z. B. die Verwaltung unserer Lohnliste und unseren IT-Support. Diese Dritten werden Ihre personenbezogenen Daten in unserem Auftrag (als unser Verarbeiter) verarbeiten. Wir werden Ihre personenbezogenen Daten an diese Dritten weitergeben, damit sie diese Funktionen ausführen können. Bevor wir Ihre personenbezogenen Daten an diese Dritten weitergeben, werden wir uns bemühen sicherzustellen, dass sie angemessene Sicherheitsstandards zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten haben. Wir werden auch einen schriftlichen Vertrag abschließen, in dem angemessene Sicherheitsstandards festgelegt werden. Beispiele für diese Drittdienstleister sind Dienstleister und/oder Unterauftragnehmer, einschließlich unserer ausgelagerten Lohnbuchhaltung, Personal- und Marketingdienstleister sowie unsere IT-Systemsoftware- und Wartungs-, Backup- und Server-Hosting-Anbieter.

Unter bestimmten Umständen werden wir Ihre personenbezogenen Daten auch an Dritte weitergeben, die diese als Verantwortliche für Ihre personenbezogenen Daten zu den oben genannten Zwecken erhalten, sofern die relevante Offenlegung lautet:

- (a) Wenn wir unser Geschäft (oder einen Teil davon) im Zusammenhang mit einem Verkauf von Anteilen oder Vermögenswerten kaufen oder verkaufen, können wir Ihre personenbezogenen Daten an den potenziellen Verkäufer oder Käufer und dessen Berater weitergeben; und
- (b) wenn wir Ihre personenbezogenen Daten offenlegen müssen, um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen, einen Vertrag durchzusetzen oder die Rechte, das Eigentum oder die Sicherheit unserer Mitarbeiter, Kunden oder anderer zu schützen.

Wir haben nachstehend eine Liste der Kategorien von Empfängern zusammengestellt, mit denen wir Ihre personenbezogenen Daten wahrscheinlich teilen:

- (i) arbeitsbezogene Leistungsanbieter und andere Dritte im Zusammenhang mit Ihren Leistungen (z. B. Rententreuhand);
- (ii) Kunden von Eastman (z. B. bei Ausschreibungen);
- (iii) Consultants und professionelle Berater, einschließlich Rechtsberatern und Buchhaltern;
- (iv) Gerichten, vom Gericht ernannten Personen, Empfängern und Liquidatoren;
- (v) Geschäftspartnern und Joint Ventures;

- (vi) Wirtschaftsverbänden und Berufsverbänden;
- (vii) Versicherern; und
- (viii) Ministerien, gesetzlichen und regulatorischen Gremien.

6. Wo auf der Welt werden Ihre personenbezogenen Daten übertragen?

Als Teil eines globalen Unternehmens kann Eastman Ihre persönlichen Daten an Empfänger weitergeben (entweder intern oder extern, wie oben dargelegt), die in anderen Gerichtsbarkeiten als Ihrer eigenen ihren Sitz haben. Bitte beachten Sie, dass die Datenschutzgesetze in einigen Gerichtsbarkeiten möglicherweise nicht das gleiche Schutzniveau für Ihre personenbezogenen Daten bieten, wie es nach den Gesetzen in Ihrer Rechtsordnung vorgesehen ist.

Falls die oben genannten Offenlegungen personenbezogener Daten die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfordern, machen wir diese Übertragung nur, wenn:

- (a) das Land, in das die personenbezogenen Daten übertragen werden sollen, ein angemessenes Schutzniveau für personenbezogene Daten gewährleistet;
- (b) wir angemessene Sicherheitsvorkehrungen getroffen haben, um Ihre personenbezogenen Daten zu schützen, z. B. einen entsprechenden Vertrag mit dem Empfänger;
- (c) die Übertragung aus einem der in den Datenschutzgesetzen genannten Gründen erforderlich ist, wie z. B. die Erfüllung eines Vertrags zwischen uns und Ihnen; oder
- (d) Sie der Übertragung ausdrücklich zustimmen.

7. Wie sichern wir Ihre personenbezogenen Daten?

Wir ergreifen spezifische Maßnahmen (gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen), um sicherzustellen, dass wir angemessene Sicherheitsmaßnahmen vornehmen, um Ihre personenbezogenen Daten vor unrechtmäßiger oder unbefugter Verarbeitung und vor versehentlichem Verlust, Zerstörung oder Beschädigung zu schützen.

8. Wie lange speichern wir Ihre personenbezogenen Daten?

Wenn Sie unser Angestellter sind, werden wir Ihre personenbezogenen Daten während des Zeitraums Ihrer Beschäftigung und dann, nach Beendigung Ihrer Beschäftigung bei uns, so lange aufbewahren, wie es im Zusammenhang mit unseren und Ihren gesetzlichen Rechten und Pflichten notwendig ist. Dies kann bedeuten, dass wir einige Arten personenbezogener Daten länger aufbewahren als andere.

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten nur für einen begrenzten Zeitraum. Dies hängt von einer Reihe von Faktoren ab, darunter:

- (a) allen Gesetzen oder Vorschriften, an die wir uns halten müssen;
- (b) ob wir uns in einem Rechtsstreit oder in einer anderen Art von Streit miteinander oder mit Dritten befinden;
- (c) der Art von Information, die wir über Sie verfügen; und
- (d) ob wir von Ihnen oder einer Aufsichtsbehörde aufgefordert werden, Ihre personenbezogenen Daten aus einem triftigen Grund zu speichern.

Jegliche personenbezogene Daten, die in arbeitsbezogenen Korrespondenzen oder Aufzeichnungen enthalten sind, können länger aufbewahrt werden, abhängig von der Aufbewahrungsfrist der Datei, in der Ihre personenbezogenen Daten gespeichert sind.

Weitere Informationen zu unseren Datenaufbewahrungspraktiken finden Sie im Eastman Records Management Program (<https://eastmanchemical.policytech.com/dotNet/documents/?docid=345>).

9. Welche Rechte haben Sie in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten und wie können Sie von diesen Gebrauch machen?

Sie haben bestimmte Rechte (die in Anhang 4 kurz zusammengefasst sind) in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten, die in unserem Besitz sind.

Wenn unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer Zustimmung beruht (siehe Anhang 2 und 3), haben Sie das Recht, Ihre Zustimmung jederzeit zu widerrufen. Wenn Sie sich entschließen, Ihre Zustimmung zu widerrufen, werden wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Zweck nicht mehr verarbeiten, es sei denn, es gibt eine andere gesetzliche Grundlage, auf die wir uns berufen können. In diesem Fall teilen wir Ihnen dies mit. Ihr Widerruf Ihrer Einwilligung hat keinen Einfluss auf unsere bisherige Verarbeitung.

Wenn unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für unsere berechtigten Interessen erforderlich ist (siehe Anhang 2), können Sie dieser Verarbeitung jederzeit widersprechen. Wenn Sie dies tun, müssen wir entweder einen zwingenden Grund darlegen, warum unsere Verarbeitung berechtigt fortgesetzt werden sollte, was Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten außer Kraft setzt oder dass die Verarbeitung notwendig ist, um einen Rechtsanspruch zu begründen, auszuüben oder zu verteidigen.

Wenn Sie eines dieser Rechte weiter verstehen oder ausüben möchten, wenden Sie sich bitte an einen lokalen Personalverantwortlichen oder an privacy@eastman.com.

10. Aktualisierungen dieser Hinweise

Wir können diese Hinweise von Zeit zu Zeit aktualisieren, um Änderungen an der Art der personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten, und/oder an der Art und Weise, wie sie verarbeitet werden, widerzuspiegeln. Wir empfehlen Ihnen, diese Hinweise regelmäßig zu überprüfen.

11. Wo können Sie mehr Informationen finden?

Wenn Sie weitere Informationen zu den Themen benötigen, die in dieser Datenschutzerklärung behandelt werden, oder wenn Sie Fragen oder Bedenken mit uns besprechen möchten, wenden Sie sich bitte an einen lokalen Personalverantwortlichen oder an privacy@eastman.com.

ANHANG 1

KATEGORIEN PERSONENBEZOGENER DATEN

Art der personenbezogenen Daten	Erhoben von
1. Kontaktinformationen	
<ul style="list-style-type: none"> • Name(n) • Adresse(n) • E-Mail-Adresse(n) • Kontaktdaten einschließlich Mobiltelefonnummer(n) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ihnen
2. Personenbezogene Informationen	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen (siehe oben), je nach Relevanz • Geburtsdatum • Geschlecht • Nächste Verwandte oder andere Angehörige • Familienstand: • Notfall-Kontaktinformationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ihnen
3. Identität und Hintergrundinformationen	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen (siehe oben), je nach Relevanz • Details zur Ausbildung, zu Qualifikationen und Leistungen • Karrieredaten, Erfahrung und Fertigkeiten • Reisepassinformationen • Führerscheininformationen • Recht auf Arbeit, Aufenthaltsgenehmigung und/oder andere Visa-Informationen (unabhängig von Ihrer Rasse oder Ethnie) • Lebenslauf • Bildungszertifikate oder andere Qualifikationsnachweise • Bilder oder Fotos • Bewerbungsformular • Evaluative Notizen und Entscheidungen aus Vorstellungsgesprächen • Präferenzen in Bezug auf Arbeitsstandort und Gehalt • Interessenkonflikte (einschließlich in Bezug auf familiäre Verbindungen) • Hintergrundüberprüfungen in Bezug auf die Beschäftigungsgeschichte, Kreditinformationen, soziale Netzwerke und das Strafregister (siehe auch vertrauliche Informationen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ihnen • Personalberatern und Agenturen • Ihren früheren Arbeitgebern • Öffentlich verfügbare Informationen aus Online-Ressourcen
4. Finanzinformation	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen (siehe oben), je nach Relevanz • Bankkonto-Daten • Gehalt, Vergütung und andere Vergütungsinformationen • Nationale Versicherungsnummer und/oder andere staatliche Identifikationsnummern • Steuercodes • Geschäftskosten und Erstattungsdetails • Für anwendbare Mitarbeiter langfristige Incentive-Pläne einschließlich Aktienoptionen für Unternehmen und unternehmensfinanzierte Leistungspläne 	<ul style="list-style-type: none"> • Ihnen • Ihren früheren Arbeitgebern

Art der personenbezogenen Daten	Erhoben von
<p>5. Vertrauliche Informationen (falls erforderlich oder örtlich anwendbar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen (siehe oben), je nach Relevanz • Rasse oder ethnische Herkunft (einschließlich Ihrer Staatsangehörigkeit und Visainformationen) • Religiöse oder philosophische Überzeugungen • Gewerkschaftsmitgliedschaft • Daten zur körperlichen und/oder seelischen Gesundheit (einschließlich arbeitsmedizinischer Anforderungen, Unfallberichte, alltägliche Gesundheitsprobleme wie Diabetes oder Epilepsie, die wir beachten sollten, Diätvorschriften, Allergien, Testergebnisse für Drogen und Alkohol und Gründe für jede kurzfristige oder langfristige Abwesenheit) • Sexuelle Orientierung • Gesundheits-, Sicherheits- und Unfallaufzeichnungen und -berichte • Informationen in Bezug auf tatsächliche oder vermutete strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten 	<ul style="list-style-type: none"> • Ihnen • Ihr(e) Notfallkontakt(e) • Ihrer Verwendung von Eastman Sicherheitskontrollsystemen
<p>6. Informationen zur Beschäftigungsverwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen (siehe oben), je nach Relevanz • Beschäftigungsbedingungen • Arbeitsbezogene Kontaktdaten (einschließlich Orts-, Büro- und Firmenrufnummern) • Bild/Fotografien • Urlaubs- und andere urlaubsbezogene Aufzeichnungen • Ihre Arbeitsvorlieben und Ihr Feedback in Bezug auf Eastman und unsere Mitarbeiter • Ihre Präferenzen in Bezug auf die Verwendung Ihrer persönlichen Daten • Arbeitsstunden und Arbeitszeitpräferenzen • Gesetzliche und nicht-gesetzliche Urlaubs- und Abwesenheitsdaten • Details zum Arbeitsende 	<ul style="list-style-type: none"> • Ihnen
<p>7. Leistungsdaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen (siehe oben), je nach Relevanz • Stellenverantwortlichkeiten • Persönliche Entwicklungsprüfungen und -bewertungen sowie zugehöriges Feedback • Trainingsaufzeichnungen • Anwesenheitsinformationen, einschließlich der Ein-/Ausgabe von Systemen oder Arbeitszeittabellen • Promotions-Anwendung und/oder Ergebnisdatensätze • Übermittlungs- und Abordnungsinformationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ihnen • Ihren Vorgesetzten und Mitarbeitern • Ausbildungsanbieter • Unternehmen, an das die Übertragung oder Abordnung getätigt wurde
<p>8. Untersuchung, Beschwerde und Disziplin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen (siehe oben), je nach Relevanz • Eastman Ermittlungsakten • Beschwerde- und Disziplinarakten • Arbeitsgericht-Unterlagen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ihnen • Ihren Vorgesetzten und Mitarbeitern • Dritten, soweit dies gesetzlich zulässig ist • Eastman Rechtsabteilung

Art der personenbezogenen Daten	Erhoben von
	<ul style="list-style-type: none"> • Eastman Globales Geschäftsgebaren
9. Reise- und Ausgabeninformationen	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen (siehe oben), je nach Relevanz • Transaktionsdatensätze • Visa, Reisepass und Versicherungsdetails • Flug- und Unterkunftsbuchungsinformationen • Informationen zum Reiseverlauf 	<ul style="list-style-type: none"> • Ihnen • Ihre Verwendung von Eastman-Zahlungskarten (sofern relevant)
10. Informationen über Leistungen	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen (siehe oben), je nach Relevanz • Private Gesundheitsvorsorge, Lebensversicherungen und Rentenversicherungen für Sie und/oder Ihre Familienangehörigen oder andere Anspruchsberechtigte • Informationen zum Todesfall 	<ul style="list-style-type: none"> • Ihnen • Dritt-Leistungsanbieter • Ihre Angehörigen oder andere Begünstigte
11. Anlagen-, System- und Plattformnutzung und Kommunikationsinformationen	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen (siehe oben), je nach Relevanz • Computer- und Telefon-Aufzeichnungen • Zugriffsprotokolle und Nutzungsdatensätze von Dokumentenmanagementsystemen und anderen von Eastman bereitgestellten Anwendungen und Technologien • Benutzer-ID-Informationen und Passwort-Informationen • IP-Adressen und Gerätekennungen • Relevante Aufzeichnungen von Anrufen, Nachrichten und/oder Internet- oder anderem Datenverkehr und Kommunikation 	<ul style="list-style-type: none"> • Ihnen • Ihre Nutzung von Eastman-Anlagen, -Systemen und -Plattformen
12. Sicherheit, Standort und Zugriffsinformationen	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen (siehe oben), je nach Relevanz • Informationen (einschließlich Bild), die von elektronischen Kartenzugangssystemen, CCTV und anderen Sicherheitskontrollsystemen erhoben oder aufgezeichnet werden 	<ul style="list-style-type: none"> • Ihnen • Ihrer Verwendung von Eastman Sicherheitskontrollsystemen

ANHANG 2

VERARBEITUNGSAKTIVITÄTEN UND RECHTSGRUNDLAGE

	Verarbeitungszwecke	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage				
			Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...				
			Sie Ihre Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es notwendig ist, Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen	Es notwendig ist, dass wir einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen	Es notwendig für unsere berechtigten Interessen oder die von Dritten ist	Es notwendig ist, Ihre vitalen Interessen (oder die eines anderen) zu schützen
a) Beschäftigung und Personalplanung							
1.	Entwicklung, Durchführung und Erhebung von Feedback zu Einstellungsaktivitäten und Mitarbeiterauswahlverfahren	<ul style="list-style-type: none"> • Personenbezogene Informationen • Identität und Hintergrundinformationen • Leistungs- informationen 				✓	
2.	Verwaltung Ihrer Bewerbung für eine Stelle bei uns und Berücksichtigung Ihrer Eignung für die entsprechende Rolle	<ul style="list-style-type: none"> • Personenbezogene Informationen • Identität und Hintergrundinformationen • Leistungs- informationen 				✓	
3.	Erwerb, Berücksichtigung und Überprüfung Ihrer Arbeitszeugnisse und Beschäftigungsgeschichte	<ul style="list-style-type: none"> • Identität und Hintergrundinformationen • Leistungs- informationen 				✓	
4.	Überprüfung und Bestätigung Ihres Rechtes auf Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Identität und Hintergrundinformationen 			✓		
5.	Durchführung von Überprüfungen, einschließlich kriminalpolizeilicher Überprüfungen und Kreditprüfungen, soweit gesetzlich vorgeschrieben	<ul style="list-style-type: none"> • Identität und Hintergrundinformationen • Vertrauliche Informationen 			✓		

	Verarbeitungszwecke	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage				
			Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...				
			Sie Ihre Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es notwendig ist, Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen	Es notwendig ist, dass wir einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen	Es notwendig für unsere berechtigten Interessen oder die von Dritten ist	Es notwendig ist, Ihre vitalen Interessen (oder die eines anderen) zu schützen
	(Hinweis: Siehe auch Anhang 3)						
6.	Durchführung von Hintergrundprüfungen, Verifizierungen und Überprüfungen, die nicht gesetzlich vorgeschrieben sind, aber von uns benötigt werden, um Ihre Eignung für Ihre Stelle zu beurteilen (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Identität und Hintergrundinformationen • Vertrauliche Informationen 	✓				
7.	Um Ihnen ein Stellenangebot zu machen und einen Arbeitsvertrag mit Ihnen abzuschließen	<ul style="list-style-type: none"> • Personenbezogene Informationen • Finanzinformation • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Informationen über Leistungen 		✓			
8.	Identifizieren und Beurteilen von Eastmans strategischer Geschäftsausrichtung und Ressourcenbedürfnissen, aktuellen Mitarbeitern und Entwicklungsbereichen	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Leistungsinformationen 				✓	
9.	Promotion und Nachfolgeplanung	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Leistungsinformationen 				✓	
10.	Analyse von Einstellungs- und Retentionszielen, Prozessen und Mitarbeiterfluktuationsraten	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung 				✓	

	Verarbeitungszwecke	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage				
			Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...				
			Sie Ihre Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es notwendig ist, Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen	Es notwendig ist, dass wir einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen	Es notwendig für unsere berechtigten Interessen oder die von Dritten ist	Es notwendig ist, Ihre vitalen Interessen (oder die eines anderen) zu schützen
		<ul style="list-style-type: none"> Leistungs- informationen 					
b) Allgemeine Arbeitsverwaltung und Verwaltung							
11.	Sich mit Ihnen in Verbindung setzen und Ihnen von Zeit zu Zeit Informationen im Zusammenhang mit Ihrer Beschäftigung oder Ihrem Engagement zur Verfügung stellen	<ul style="list-style-type: none"> Personenbezogene Informationen 		✓		✓	✓
12.	Bezahlen Ihres Lohns, Ihrer Entschädigungen und anderer Vorteile gemäß Ihrem Arbeitsvertrag	<ul style="list-style-type: none"> Finanzinformation Informationen zur Beschäftigungsverwaltung Informationen über Leistungen 		✓			
13.	Berechnung und Verwaltung der Besteuerung innerhalb der Lohn- und Gehaltsliste sowie Ihrer Ansprüche auf gesetzliche/vertragliche Leistungen (einschließlich gesetzlicher Renten- und Arbeitnehmerrentenregelungen)	<ul style="list-style-type: none"> Finanzinformation Informationen zur Beschäftigungsverwaltung Informationen über Leistungen 			✓		
14.	Erleichterung der Verwaltung von privaten Krankenversicherungen, Lebensversicherungen/ Versicherungen, Renteninitiativen und Plänen, die wir im Zusammenhang mit Ihrer Beschäftigung bei uns anbieten	<ul style="list-style-type: none"> Finanzinformation Informationen zur Beschäftigungsverwaltung Informationen über Leistungen Vertrauliche Informationen 			✓	✓	

	Verarbeitungszwecke	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage				
			Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...				
			Sie Ihre Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es notwendig ist, Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen	Es notwendig ist, dass wir einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen	Es notwendig für unsere berechtigten Interessen oder die von Dritten ist	Es notwendig ist, Ihre vitalen Interessen (oder die eines anderen) zu schützen
	(Hinweis: Siehe auch Anhang 3)						
15.	Allgemeine Personalverwaltung, einschließlich Personalmanagement und Anlagenbetrieb	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Anlagen-, System- und Plattformnutzung und Kommunikationsinformationen 				✓	
16.	Verwaltung unserer Gesundheits- und Sicherheitsverpflichtungen (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Vertrauliche Informationen 			✓		
17.	Jahresurlaubsberechtigung und Aufzeichnungen verwalten und damit verbundene Zahlungen verwalten	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzinformation • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung 				✓	
18.	Verwaltung von Abwesenheitsdaten, Anspruch auf krankheitsbedingte Fehlzeiten und Verwaltung entsprechender Zahlungen (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzinformation • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Vertrauliche Informationen 		✓		✓	
19.	Verwaltung von Mutterschafts-, Vaterschafts-, Adoptiv-, Eltern- und Hinterbliebenenurlaub und (gegebenenfalls) Bezahlung (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzinformation • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Vertrauliche Informationen 			✓		

	Verarbeitungszwecke	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage				
			Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...				
			Sie Ihre Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es notwendig ist, Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen	Es notwendig ist, dass wir einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen	Es notwendig für unsere berechtigten Interessen oder die von Dritten ist	Es notwendig ist, Ihre vitalen Interessen (oder die eines anderen) zu schützen
20.	Kontaktaufnahme mit der entsprechenden Person in einem Notfall, der Sie betrifft (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Personenbezogene Informationen • Vertrauliche Informationen 					✓
21.	Verwaltung unserer Versicherungspolice (Hinweis: siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Vertrauliche Informationen 				✓	
22.	Feststellung, ob Anpassungen notwendig sind, damit Sie Ihre Aufgabe erfüllen können (Hinweis: siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Personenbezogene Informationen • Vertrauliche Informationen 		✓	✓		
23.	Vorbereitung von Risikobewertungen, um zukünftige Verletzungen am Arbeitsplatz zu vermeiden (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Vertrauliche Informationen 			✓		
24.	Durchführung von Leistungsbeurteilungen	<ul style="list-style-type: none"> • Leistungsinformationen 				✓	
25.	Zuweisen von Verantwortlichkeiten für das Workload-Management sowie zum Messen der Personalauslastung	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Leistungsinformationen • Anlagen-, System- und Plattformnutzung und Kommunikationsinformationen 				✓	

	Verarbeitungszwecke	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage				
			Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...				
			Sie Ihre Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es notwendig ist, Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen	Es notwendig ist, dass wir einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen	Es notwendig für unsere berechtigten Interessen oder die von Dritten ist	Es notwendig ist, Ihre vitalen Interessen (oder die eines anderen) zu schützen
26.	Verwalten, Aufzeichnen und Analysieren von Ausbildungen und Ausbildungsaufzeichnungen	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Leistungsinformationen • Anlagen-, System- und Plattformnutzung und Kommunikationsinformationen 				✓	
27.	Unterstützung bei der Einrichtung und Pflege von Mitarbeiterverzeichnissen	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung 				✓	
28.	In Anbetracht Ihrer kontinuierlichen Eignung für Ihre Stelle	<ul style="list-style-type: none"> • Leistungsinformationen 				✓	
29.	Bereitstellung von Angaben zu Ihrer Beschäftigung bei einem neuen oder potenziellen Arbeitgeber, einer Bank oder einem Finanzinstitut, wenn Sie dies wünschen	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzinformation • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Leistungsinformationen • Informationen über Leistungen 	✓				
30.	Behandlung von Beschwerde- und Disziplinarangelegenheiten, einschließlich der Untersuchung von Problemen, Berücksichtigung angemessener Maßnahmen zur Konfliktlösung und -minderung sowie Überprüfung der Ergebnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Untersuchung, Beschwerde und Disziplin 				✓	
31.	Reagieren auf Referenzanfragen von zukünftigen potenziellen Arbeitgebern	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung 				✓	

	Verarbeitungszwecke	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage				
			Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...				
			Sie Ihre Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es notwendig ist, Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen	Es notwendig ist, dass wir einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen	Es notwendig für unsere berechtigten Interessen oder die von Dritten ist	Es notwendig ist, Ihre vitalen Interessen (oder die eines anderen) zu schützen
		<ul style="list-style-type: none"> Leistungs- informationen Untersuchung, Beschwerde und Disziplin 					
c) Sicherheit und Governance							
32.	Überwachung der Sicherheit der physischen Räumlichkeiten und Systeme, Netzwerke und Anwendungen von Eastman	<ul style="list-style-type: none"> Sicherheit, Standort und Zugriffs- informationen 			✓	✓	
33.	Identifizierung und Authentifizierung von Mitarbeitern und anderen Personen (Hinweis: siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> Sicherheit, Standort und Zugriffs- informationen Vertrauliche Informationen 				✓	
34.	Aufbau eines Netzwerks von Notfallkontakten für Einzelpersonen im Notfall	<ul style="list-style-type: none"> Personenbezogene Informationen Sicherheit, Standort und Zugriffs- informationen 				✓	
35.	Ermittlung, Untersuchung und Eindämmung des mutmaßlichen Missbrauchs von Vermögenswerten, Systemen und Plattformen von Eastman (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> Anlagen-, System- und Plattformnutzung und Kommunikations- informationen Sicherheit, Standort und Zugriffs- informationen Vertrauliche Informationen 			✓	✓	
36.	Gewährleistung der Einhaltung der Eastman-Richtlinien und -	<ul style="list-style-type: none"> Identität und Hintergrund- informationen 				✓	

	Verarbeitungszwecke	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage				
			Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...				
			Sie Ihre Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es notwendig ist, Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen	Es notwendig ist, dass wir einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen	Es notwendig für unsere berechtigten Interessen oder die von Dritten ist	Es notwendig ist, Ihre vitalen Interessen (oder die eines anderen) zu schützen
	Verfahren (Hinweis: siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Untersuchung, Beschwerde und Disziplin • Reise- und Ausgabeninformationen • Anlagen-, System- und Plattformnutzung und Kommunikationsinformationen • Sicherheit, Standort und Zugriffsinformationen • Vertrauliche Informationen 					
d) Einhaltung gesetzlicher und regulatorischer Vorschriften und Verantwortlichkeiten							
37.	Verwaltung unserer Chancengleichheitsberichterstattung (Hinweis: siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Vertrauliche Informationen 			✓		
38.	Reaktion auf verbindliche Anfragen oder Durchsuchungsbefehle oder Anordnungen von Gerichten, Behörden, Regulierungsbehörden und/oder Durchsetzungsbehörden (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)	Potenziell alle Kategorien von personenbezogenen Daten			✓		
39.	Antwort auf unverbindliche Anfragen oder Durchsuchungsbefehle oder Anordnungen von Gerichten,	Potenziell alle Kategorien von personenbezogenen Daten				✓	

	Verarbeitungszwecke	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage				
			Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...				
			Sie Ihre Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es notwendig ist, Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen	Es notwendig ist, dass wir einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen	Es notwendig für unsere berechtigten Interessen oder die von Dritten ist	Es notwendig ist, Ihre vitalen Interessen (oder die eines anderen) zu schützen
	Behörden, Behörden und/oder Behörden (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)						
40.	Einhaltung von Offenlegungsanordnungen in Zivilverfahren (Hinweis: siehe auch Anhang 3)	Potenziell alle Kategorien von personenbezogenen Daten			✓		
41.	Erforschen, bewerten, demonstrieren, überwachen, verbessern, berichten und erfüllen von Eastmans Compliance mit relevanten rechtlichen und regulatorischen Anforderungen (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)	Potenziell alle Kategorien von personenbezogenen Daten			✓		
42.	Untersuchung, Bewertung, Demonstration, Überwachung, Verbesserung, Berichterstattung und Einhaltung von Eastmans Compliance mit Best Practice- und Good-Governance-Verantwortlichkeiten (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)	Potenziell alle Kategorien von personenbezogenen Daten				✓	
43.	Beantwortung von Fragen der Beschäftigung und der Arbeitsbeziehungen, soweit dies nach geltendem Recht zulässig ist, einschließlich strafrechtlicher Ermittlungen, Beschwerden, Schiedsverfahren, Verhandlungen, Wahlen und Streiks (Hinweis: siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Identität und Hintergrundinformationen • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Untersuchung, Beschwerde und Disziplin 			✓	✓	

	Verarbeitungszwecke	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage				
			Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...				
			Sie Ihre Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es notwendig ist, Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen	Es notwendig ist, dass wir einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen	Es notwendig für unsere berechtigten Interessen oder die von Dritten ist	Es notwendig ist, Ihre vitalen Interessen (oder die eines anderen) zu schützen
		<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheit, Standort und Zugriffsinformationen • Vertrauliche Informationen 					
e) Tagesgeschäft							
44.	Implementierung, Anpassung und Verbesserung von Systemen und Prozessen, um unser Geschäft zu entwickeln oder zu verbessern und/oder um Ihre Arbeit einfacher oder angenehmer zu machen	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Untersuchung, Beschwerde und Disziplin • Anlagen-, System- und Plattformnutzung und Kommunikationsinformationen • Sicherheit, Standort und Zugriffsinformationen 				✓	
45.	Management, Planung und Bereitstellung unserer globalen Geschäfts-, Verkaufs- und Marketingstrategien	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung • Leistungsinformationen 				✓	
46.	Unterstützung unserer Diversity-Programme und Mitarbeiterunterstützungsnetzwerke und -initiativen (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Personenbezogene Informationen • Vertrauliche Informationen 	✓				
47.	Veröffentlichen von externen Materialien für Marketing- und PR-Zwecke, wie wir Sie im Zusammenhang mit Eastman-	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen 				✓	

	Verarbeitungszwecke	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage				
			Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...				
			Sie Ihre Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es notwendig ist, Ihren Arbeitsvertrag zu erfüllen	Es notwendig ist, dass wir einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen	Es notwendig für unsere berechtigten Interessen oder die von Dritten ist	Es notwendig ist, Ihre vitalen Interessen (oder die eines anderen) zu schützen
	Projekten und -Initiativen in unseren Marketingmaterialien, Social-Media-Beiträgen und Pressemitteilungen erwähnen	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zur Beschäftigungsverwaltung 					
48.	Verwaltung Ihrer Reise- und Unterkunftsvereinbarungen	<ul style="list-style-type: none"> • Reise- und Ausgabeninformationen 		✓	✓	✓	
49.	Support und Wartung unserer technologischen Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Anlagen-, System- und Plattformnutzung und Kommunikationsinformationen • Sicherheit, Standort und Zugriffsinformationen 		✓		✓	
50.	Unterstützung beim Verkauf, der Übertragung oder der Zusammenführung eines Teils oder der Gesamtheit unserer Geschäftsaktivitäten oder Vermögenswerte oder im Zusammenhang mit dem Erwerb eines oder eines anderen Unternehmens (Hinweis: Siehe auch Anhang 3)	Potenziell alle Kategorien von Informationen			✓	✓	

ANHANG 3

VERTRAULICHE INFORMATIONEN – VERARBEITUNGSAKTIVITÄTEN UND RECHTSGRUNDLAGE

Verarbeitungszwecke		Vertrauliche Information – gesetzliche Grundlage Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...					
		Sie Ihre explizite Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es für Ihre/unsere Verpflichtungen und Rechte im Bereich der Beschäftigungs-, Sozialversicherungs- und Sozialschutzgesetze notwendig ist	Es notwendig ist, die vitalen Interessen der betroffenen Person oder einer anderen Person zu schützen, für die Sie physisch oder rechtlich nicht in der Lage sind, eine Einwilligung zu erteilen	Es für die Begründung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist	Es aus Gründen des wesentlichen öffentlichen Interesses erforderlich ist	Es für die Präventiv- oder Arbeitsmedizin, für die Beurteilung der Arbeitsfähigkeit des Arbeitnehmers notwendig ist
a) Beschäftigung und Personalplanung							
1.	Durchführung von Überprüfungen, einschließlich kriminalpolizeilicher Überprüfungen und Kreditprüfungen, soweit gesetzlich vorgeschrieben		✓			✓	
2.	Durchführung von Hintergrundprüfungen, Verifizierungen und Überprüfungen, die nicht gesetzlich vorgeschrieben sind, aber von uns benötigt werden, um Ihre Eignung für Ihre Stelle zu beurteilen	✓				✓	
b) Allgemeine Arbeitsverwaltung und Verwaltung							
3.	Erleichterung der Verwaltung von privaten Krankenversicherungen, Lebensversicherungen/ Versicherungen, Renteninitiativen und Plänen, die wir im Zusammenhang mit Ihrer Beschäftigung bei uns anbieten		✓			✓	
4.	Verwaltung unserer Gesundheits- und Sicherheitsverpflichtungen		✓			✓	
5.	Verwaltung von Abwesenheitsdaten, Anspruch auf krankheitsbedingte Fehlzeiten und Verwaltung entsprechender Zahlungen		✓			✓	

Verarbeitungszwecke		Vertrauliche Information – gesetzliche Grundlage Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...					
		Sie Ihre explizite Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es für Ihre/unsere Verpflichtungen und Rechte im Bereich der Beschäftigungs-, Sozialversicherungs- und Sozialschutzgesetze notwendig ist	Es notwendig ist, die vitalen Interessen der betroffenen Person oder einer anderen Person zu schützen, für die Sie physisch oder rechtlich nicht in der Lage sind, eine Einwilligung zu erteilen	Es für die Begründung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist	Es aus Gründen des wesentlichen öffentlichen Interesses erforderlich ist	Es für die Präventiv- oder Arbeitsmedizin, für die Beurteilung der Arbeitsfähigkeit des Arbeitnehmers notwendig ist
6.	Verwaltung von Mutterschafts-, Vaterschafts-, Adoptiv-, Eltern- und Hinterbliebenenurlaub und (gegebenenfalls) Bezahlung		✓				✓
7.	Kontaktaufnahme mit der entsprechenden Person in einem Notfall, der Sie betrifft			✓			
8.	Verwaltung unserer Versicherungspolizen					✓	
9.	Bestimmen, ob Anpassungen erforderlich sind, damit Sie Ihre Rolle ausführen können		✓			✓	
10.	Vorbereitung von Risikobewertungen, um zukünftige Verletzungen am Arbeitsplatz zu vermeiden		✓			✓	
c) Sicherheit und Governance							
11.	Identifizierung und Authentifizierung von Mitarbeitern und anderen Personen	✓				✓	
12.	Ermittlung, Untersuchung und Eindämmung des mutmaßlichen Missbrauchs von Vermögenswerten, Systemen und Plattformen von Eastman				✓		
d) Einhaltung gesetzlicher und regulatorischer Vorschriften und Verantwortlichkeiten							
13.	Verwaltung unserer Chancengleichheitsberichte					✓	
14.	Beantwortung von verbindlichen Anfragen oder Durchsuchungsbefehlen oder Anordnungen von Gerichten, Behörden, Aufsichtsbehörden und/oder Durchsetzungsstellen und Behörden oder Weitergabe				✓		

Verarbeitungszwecke		Vertrauliche Information – gesetzliche Grundlage Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...					
		Sie Ihre explizite Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es für Ihre/unsere Verpflichtungen und Rechte im Bereich der Beschäftigungs-, Sozialversicherungs- und Sozialschutzgesetze notwendig ist	Es notwendig ist, die vitalen Interessen der betroffenen Person oder einer anderen Person zu schützen, für die Sie physisch oder rechtlich nicht in der Lage sind, eine Einwilligung zu erteilen	Es für die Begründung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist	Es aus Gründen des wesentlichen öffentlichen Interesses erforderlich ist	Es für die Präventiv- oder Arbeitsmedizin, für die Beurteilung der Arbeitsfähigkeit des Arbeitnehmers notwendig ist
	von Informationen (auf freiwilliger Basis) an diese						
15.	Antwort auf unverbindliche Anfragen oder Durchsuchungsbefehle oder Anordnungen von Gerichten, Behörden, Behörden und/oder Behörden	✓					
16.	Einhaltung von Offenlegungsanordnungen, die in Zivilverfahren entstehen				✓		
17.	Untersuchung, Bewertung, Demonstration, Überwachung, Verbesserung und Berichterstattung über die Einhaltung der rechtlichen und regulatorischen Anforderungen durch Eastman				✓		
18.	Untersuchung, Bewertung, Demonstration, Überwachung, Verbesserung, Berichterstattung und Einhaltung von Eastmans Compliance mit Best Practice- und Good-Governance-Verantwortlichkeiten	✓			✓		
19.	Beantwortung von Fragen der Beschäftigung und der Arbeitsbeziehungen, soweit dies nach geltendem Recht zulässig ist, einschließlich strafrechtlicher Ermittlungen, Beschwerden, Schiedsverfahren, Verhandlungen, Wahlen und Streiks				✓		

Verarbeitungszwecke		Vertrauliche Information – gesetzliche Grundlage Wir dürfen Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, weil...					
		Sie Ihre explizite Zustimmung für die Verarbeitung gegeben haben	Es für Ihre/unsere Verpflichtungen und Rechte im Bereich der Beschäftigungs-, Sozialversicherungs- und Sozialschutzgesetze notwendig ist	Es notwendig ist, die vitalen Interessen der betroffenen Person oder einer anderen Person zu schützen, für die Sie physisch oder rechtlich nicht in der Lage sind, eine Einwilligung zu erteilen	Es für die Begründung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist	Es aus Gründen des wesentlichen öffentlichen Interesses erforderlich ist	Es für die Präventiv- oder Arbeitsmedizin, für die Beurteilung der Arbeitsfähigkeit des Arbeitnehmers notwendig ist
e) Tagesgeschäft							
20.	Unterstützung unserer Diversity-Programme und Mitarbeiterunterstützungnetzwerke und -initiativen	✓					
21.	Unterstützung beim Verkauf, der Übertragung oder der Zusammenführung eines Teils oder der Gesamtheit unserer Geschäftsaktivitäten oder Vermögenswerte oder im Zusammenhang mit dem Erwerb eines oder eines anderen Unternehmens	✓					

ANHANG 4

Ihre Rechte in Bezug auf personenbezogene Daten

Wenn sich die personenbezogenen Informationen, die Sie uns gegeben haben, ändern, wie z. B. Ihre Kontaktdaten, gehen Sie auf Benefits, Health, and Money unter MyEastman (nur USA), wenden Sie sich an einen lokalen Personalvertreter oder informieren Sie uns, indem Sie sich an privacy@eastman.com wenden

Ihr Recht	Was heißt das?	Einschränkungen und Bedingungen Ihres Rechts
Zugangsrecht	Unter bestimmten Bedingungen haben Sie Anspruch auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten (dies wird häufiger als „Antrag auf Zugang der betroffenen Person“ bezeichnet).	Wenn möglich, sollten Sie die Art der Informationen angeben, die Sie sehen möchten, um sicherzustellen, dass unsere Offenlegung Ihren Erwartungen entspricht. Wir müssen in der Lage sein, Ihre Identität zu überprüfen. Ihre Anfrage darf sich nicht auf die Rechte und Freiheiten anderer Personen auswirken, z. B. Datenschutz- und Vertraulichkeitsrechte anderer Mitarbeiter.
Recht auf Datenübertragbarkeit	Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie das Recht, die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten, die von uns automatisiert verarbeitet werden, in einem strukturierten, häufig verwendeten maschinenlesbaren Format zu erhalten.	Wenn Sie dieses Recht ausüben, sollten Sie die Art der Informationen angeben, die Sie erhalten möchten (und wohin wir sie senden sollten), um sicherzustellen, dass unsere Offenlegung Ihren Erwartungen entspricht. Dieses Recht gilt nur, wenn die Verarbeitung auf Ihrer Zustimmung oder auf unserem Vertrag mit Ihnen beruht und wenn die Verarbeitung automatisiert erfolgt (d. h. Nicht für Papierdokumente). Es umfasst nur die personenbezogenen Daten, die uns von Ihnen zur Verfügung gestellt wurden.
Rechte in Bezug auf ungenaue personenbezogene oder unvollständige Daten	Sie können die Richtigkeit oder Vollständigkeit Ihrer personenbezogenen Daten beanstanden und gegebenenfalls korrigieren oder ergänzen lassen. Sie sind dafür verantwortlich, uns zu helfen, Ihre personenbezogenen Daten korrekt und auf dem aktuellen Stand zu halten. Wir empfehlen Ihnen, uns Änderungen Ihrer personenbezogenen Daten mitzuteilen, sobald diese eintreten, einschließlich Änderungen Ihrer Kontaktdaten, Telefonnummer oder Ihres Einwanderungsstatus.	Bitte prüfen Sie immer zuerst, ob es verfügbare Selbsthilfe-Tools gibt, um die von Ihnen verarbeiteten personenbezogenen Daten zu korrigieren. Dieses Recht gilt nur für Ihre personenbezogenen Daten. Bitte seien Sie beim Gebrauch dieses Rechts so präzise wie möglich.
Recht auf Widerspruch oder Einschränkung unserer Datenverarbeitung	Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie das Recht, gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Einspruch einzulegen oder uns zu ersuchen, die Verarbeitung dieser einzustellen.	Wie oben erwähnt, gilt dieses Recht, wenn die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für unsere berechtigten Interessen erforderlich ist. Sie können unserer Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten auch für Direktmarketingzwecke widersprechen.
Recht auf Löschung	Unter bestimmten Bedingungen haben Sie das Recht, Ihre personenbezogenen Daten löschen zu lassen (auch bekannt als das „Recht auf Vergessenwerden“), z. B. wenn Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr für die Zwecke verwendet werden, für die sie erhoben wurden, oder wenn die betreffende Verarbeitung rechtswidrig ist.	Wir sind möglicherweise nicht in der Lage, Ihre personenbezogenen Daten zu löschen, wenn wir sie beispielsweise benötigen, um (i) eine gesetzliche Verpflichtung zu erfüllen oder (ii) gesetzliche Ansprüche auszuüben oder zu verteidigen.

Recht auf Widerruf der Zustimmung	Wie oben erwähnt, haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen, wenn unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer Zustimmung beruht.	Wenn Sie Ihre Zustimmung widerrufen, wird dies nur für die zukünftige Verarbeitung wirksam.
-----------------------------------	---	---

Updated 9/2/2020